

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«13» января 2022 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.06 «Финансы»»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Финансы

Квалификация
«Финансист»

Год набора 2022

Тамбов 2022

Разработчики программы:



Радюкова Я.Ю.

к.э.н., доцент, зав. кафедрой "Экономики и менеджмента" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"



Федорова А.Ю.

к.э.н., доцент зав. кафедрой "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

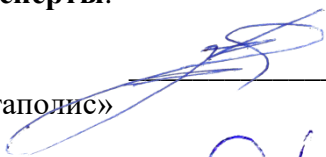


Дорожкина Н.И.

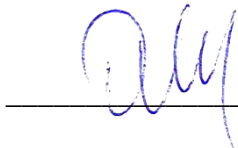
к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперты:

«СК «Мегаполис»



Соломатин П.С. Генеральный директор



Мамонтов О.А., член экспертного совета «Свободный оценочный департамент», руководитель представительства в Тамбовской области саморегулируемой организации оценщиков «Свободный оценочный департамент», директор ООО «Новатор»

Программа ГИА разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Зав. кафедрой
Бизнеса и развития профессионального мастерства»



Федорова А.Ю.

I. Общие положения

Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС): 38.02.06 «Финансы» (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «38.02.06 Финансы», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.02.2018 г., № 65).

Квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

финансист

База приема на образовательную программу: среднее общее образование

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50134).

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

7. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

8. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

9. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

10. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. №

20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

11. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

12. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

13. Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Цель государственной итоговой аттестации:

– установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы;

– определение у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии с запросами работодателей с учетом профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок» и оценочных материалов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и ПООП) и формы проверки их освоения:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от специальности

		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	социального и культурного контекста.	Знания: –особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты анти-коррупционного поведения. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение Знания: – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
Финансово-экономическое планирование в	ПК 1.1. Рассчитывать показатели	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

²Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, соответствуют ФГОС с учетом дополнений и уточнений, предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

<p>секторе государственног о и муниципальног о управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; – сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на

	Российской Федерации	кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием Умения: <ul style="list-style-type: none"> – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат Знания: <ul style="list-style-type: none"> – законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Умения: <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Знания: <ul style="list-style-type: none"> – типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности

		<p>государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	<p>ПК 1.5.</p> <p>Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1.</p> <p>Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – определять режимы налогообложения; – определять элементы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему

		<p>Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; – порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; – налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; – видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных

	налогового мониторинга	<p>правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; – проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; – порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; – методики расчетов пеней и штрафов; – содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; – порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; – методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых

		<p>рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; – сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; – принципов, форм и методов организации финансовых отношений; – характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; – характеристики доходов и расходов организации; – сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; – сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; – форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; – информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования системы финансовых планов организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; – видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; – применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,

		нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; – в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; – в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; – осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – оценивать варианты условий страхования; – рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; – принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать закупочную документацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных положений законодательства Российской

		<p>Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<p>ПК 4.1.</p> <p>Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления общего плана и программы контрольных мероприятий; – оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; – разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; – применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; – оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положений стандартов внешнего контроля; – методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 4.2.</p> <p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

		контроль
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: – проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		Умения: – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; – оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
		Знания: – нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: – организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
		Знания: – порядка использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы» и видов деятельности требованиям профессиональных стандартов.

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
специалиста среднего звена с квалификацией "финансист" готовится к следующим видам деятельности:	
– Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015г., №37271) ОТФ:
– Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
– Ведение расчетов с бюджетами	

бюджетной системы РФ – Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля – В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
– Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	«Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г., №625н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.10.2015 г., №39210) Обобщенная трудовая функция – А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО:
защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Объем часов на государственную итоговую аттестацию:

В соответствии с ФГОС объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов, из которых:

72 часа – 2 недели – подготовка дипломной работы,

36 часа – 1 недели – защита дипломной работы;

72 часа – 2 недели – подготовка к демонстрационному экзамену;

36 часов – 1 неделя – проведение демонстрационного экзамена.

II. Содержание ГИА

Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником предстоящей профессиональной деятельности и оценку уровня освоения им общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в приложении 1.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя теоретическую часть с анализом изученной литературы по теме ВКР и практическую часть с анализом деятельности конкретного предприятия, на материалах которого проходила преддипломная практика обучающегося.

Содержание демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

III. Организация проведения ГИА

Организация государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также утвержденные критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения ГИА определяется приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Организация проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на сертифицированных площадках с учетом методики и оценочных материалов союза «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Участие обучающихся в демонстрационном экзамене обязательно.

Демонстрационный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы.

Даты сдачи демонстрационного экзамена определяются расписанием ГИА.

Демонстрационный экзамен предполагает выполнение заданий разных уровней.

Задания демонстрационного экзамена выполняются каждым обучающимся индивидуально.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

Перед проведением демонстрационного экзамена обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (Приложение 2).

При проведении демонстрационного экзамена обучающийся получает задание с инструкцией о его выполнении, в которой определены время выполнения задания и требования к оформлению результатов.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то участникам выдается задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания членов комиссии. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками.

Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы

Дата защиты ВКР определяется расписанием государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы включает: доклад обучающегося по теме ВКР с презентацией содержания работы и ответы на вопросы по теме ВКР. На доклад по теме ВКР обучающемуся отводится не более 15 минут.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии и включает в себя доклад обучающегося, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также зачитывание отзыва и рецензии, выступления руководителя

выпускной квалификационной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются протоколом.

IV. Контроль и оценка результатов ГИА

Процедура оценки результатов освоения образовательной программы

Процедура оценки результатов освоения образовательной программы, соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств ГИА по специальности 38.02.06 Финансы.

Результаты государственной итоговой аттестации предполагают оценку по итогам выполнения заданий демонстрационного экзамена и защиты ВКР.

Технология оценки результатов государственной итоговой аттестации направлена на оценку освоенных обучающимся одного или нескольких видов деятельности (в соответствии с ФГОС) и (или) трудовых функций (в соответствии с профессиональным стандартом), целостных компетенций, а не отдельных знаний, умений и предполагает индивидуальное оценивание подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по критериям:

- обучающийся может выполнять конкретную деятельность;
- не может выполнять.

Для оценивания применяются показатели:

- количественные, измеряемые при помощи числовых оценочных шкал (балл);
- дескриптивные (описания).

На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, эксперты переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена принимается за 100%. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам аттестации проводится в соответствии с таблицей.

Таблица

Перевод баллов в оценку при выполнении демонстрационного экзамена

Оценка демонстрационного экзамена	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (впроцентах)	0,00-19,99%	20,00-39,99%	40,00- 69,99%	70,00- 100,00%

Выпускник представляет на государственную итоговую аттестацию портфель индивидуальных образовательных достижений (портфолио), свидетельствующий о достигнутых результатах освоения образовательной программы и иных достижениях обучающегося, относящихся к будущей профессиональной деятельности.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными (далее – лица с ОВЗ и инвалидностью) сдают демонстрационный комплект оценочной документации с учетом особенностей развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении государственной итоговой аттестации необходимо соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей, при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

VI. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

Порядок подачи, рассмотрения апелляции, создания апелляционной комиссии, ее работы и порядок принятия решения регулируется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На

заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

**Перечень тем
выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
по программе подготовки специалистов среднего звена:**

1. Роль региональной бюджетной политики в обеспечении роста экономики Тамбовской области.
2. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики
3. Направления совершенствования оказания платных услуг бюджетными организациями в сфере образования / здравоохранения / физической культуры и спорта/науки и др. (на примере конкретного учреждения, организации).
4. Направления совершенствования работы органов Федерального казначейства по исполнению бюджетов по доходам УФК по Тамбовской области / ОФК по району, городу.
5. Направления совершенствования управления муниципальной недвижимой собственностью (на примере деятельности органов управления государственной / муниципальной собственностью).
6. Исполнение бюджетов по расходам: проблемы и пути решения.
7. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
8. Организация и совершенствование казначейской системы исполнения бюджетов УФК по Тамбовской области / ОФК по району, городу.
9. Совершенствование межбюджетных отношений в субъектах РФ / муниципальных образованиях.
10. Особенности распределения межбюджетных трансфертов (на примере отношений федерального и областного бюджета или на примере областного и городского бюджетов).
11. Оценка влияния современного состояния бюджета субъекта РФ / местного бюджета на экономику региона / муниципального образования.
12. Повышение качества казначейского обслуживания исполнения бюджетов органами Федерального Казначейства (на примере УФК по Тамбовской области).
13. Повышение качества финансового контроля за исполнением бюджета.
14. Направления оптимизации расходов бюджетов бюджетной системы (на примере бюджета любого уровня).
15. Совершенствование бюджетного планирования и прогнозирования в субъектах РФ / муниципальных образованиях.
16. Проблемы функционирования бюджетов субъектов РФ/местных бюджетов (на примере бюджета субъекта/конкретного муниципального образования).
17. Прогноз социально-экономического развития – основа формирования бюджета субъекта РФ/муниципального образования.
18. Межбюджетное регулирование как основа достижения финансовой устойчивости региона / муниципального образования.
19. Пути укрепления бюджетной устойчивости бюджетов субъектов РФ (на примере бюджета Тамбовской области) / местных бюджетов (на примере бюджета конкретного муниципального образования).
20. Государственный кредит и его роль в экономике Тамбовской области.
21. Совершенствование организации управления региональными и муниципальными финансами (на конкретном примере).
22. Совершенствование перспективного бюджетного планирования в субъектах РФ/муниципальных образованиях.

23. Совершенствование системы финансирования общеобразовательных учреждений/учреждений дополнительного образования (на примере конкретного учреждения).

24. Финансовый механизм учреждения культуры

25. Совершенствование системы финансирования бюджетных учреждений.

26. Эффективность системы государственных закупок на территории Тамбовской области и совершенствование принципов ее организации.

27. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов в органах Федерального казначейства.

28. Организация государственных (муниципальных) закупок в казенных учреждениях.

29. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики

30. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

31. Казначейское сопровождение государственных контрактов.

32. Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации

33. Налоговый контроль при возмещении налога на добавленную стоимость

34. Определение уровня налоговой нагрузки при проведении предпроверочного анализа в налоговых органах

35. Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг

36. Налоговое администрирование налогов с физических лиц

37. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России

38. Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость

39. Формирование и использование финансовых ресурсов организаций

40. Использование результатов финансового анализа в целях совершенствования управления финансами предприятия.

41. Особенности финансового менеджмента малого бизнеса.

42. Современные подходы к управлению активами предприятия.

43. Проблемы и способы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (на примере ...).

44. Управление финансами на основе стоимостного подхода (на примере ...).

45. Анализ использования оборотных активов и их влияние на платежеспособность предприятия (на примере ...).

46. Особенности финансового анализа и финансового управления неплатежеспособного предприятия (на примере...).

47. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).

48. Финансовая устойчивость как фактор долгосрочного развития компании (на примере ...).

49. Формирование и поддержание финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).

50. Коммерческий кредит как основа формирования оптимальной структуры капитала промышленного предприятия (на примере ...).

51. Оптимальная структура капитала строительной компании: критерии и механизмы оптимизации (на примере ...).

52. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений

53. Собственный капитал организации и его основные элементы

54. Системный подход к оптимизации кредиторской и дебиторской задолженности (на примере ...).

55. Современные механизмы привлечения заемных средств и оценка стоимости заимствования (на примере ...).
56. Специфика оптимизации стоимости и структуры капитала (сельскохозяйственного предприятия, предприятия машиностроительного сектора, предприятия химической отрасли, торгового предприятия) (на примере...) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*
57. Стоимость капитала как критерий формирования оптимальной структуры капитала (на примере ...).
58. Финансовый рычаг и его роль в эффективном управлении заемным капиталом предприятия (на примере ...).
59. Механизм управления дебиторской задолженностью предприятия (на примере ...).
60. Дебиторская задолженность: специфика актива и современные методы ее оценки (на примере ...).
61. Источники и специфика финансирования основных фондов (сельскохозяйственного, торгового, промышленного) предприятия (на примере ...) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*
62. Оптимизация управления оборотными активами предприятия (на примере ...).
63. Основные средства предприятия: их роль, особенность управления и современные механизмы обновления (на примере ...).
64. Оценка и пути повышения эффективности функционирования внеоборотных активов (сельскохозяйственного, торгового, промышленного) предприятия. (на примере ...) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*
65. Проблемы и пути совершенствования финансирования оборотных средств предприятия (на примере ...).
66. Современные подходы к управлению запасами промышленного предприятия (на примере ...).
67. Современные подходы управления активами сельскохозяйственной организации и методы ее оптимизации (на примере ...).
68. Совершенствование управления товарными запасами торгового предприятия (на примере ...).
69. Использование модели реальных опционов в оценке эффективности инвестиционных проектов (на примере ...).
70. Пути оптимизации инвестиционного портфеля предприятия (на примере ...).
71. Современные подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов (на примере ...).
72. Дивидендная политика акционерного общества (на примере...).
73. Основные проблемы и пути совершенствования распределения и использования прибыли предприятия (на примере ...).
74. Планирование и пути оптимизации прибыли предприятия (на примере).
75. Современные подходы к управлению рентабельностью предприятия (на примере...).
76. Управление процессом формирования прибыли предприятия (на примере ...).
77. Оптимизация денежных потоков (на примере предприятий машиностроительного, агропромышленного, строительного, строительного, химического, нефтегазового, финансового секторов) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*
78. Особенности управления денежными потоками сельскохозяйственного предприятия и пути их совершенствования (на примере ...).
79. Бизнес-план как основа антикризисного финансового управления (на примере ...).
80. Бизнес-план как основа структурных преобразований предприятия (на примере ...).
81. Бюджетирование как способ оптимизации затрат предприятия (на примере ...).

82. Современные подходы управления себестоимостью продукции коммерческого предприятия (на примере...).

83. Проблемы и способы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся на общей системе налогообложения

84. Закупочная деятельность коммерческой организации

85. Политика привлечения заемных средств в организации

86. Рентабельность предприятия: оценка и пути повышения.

87. Политика формирования и использования заемного капитала организации.

88. Оптимальная структура капитала предприятия: критерии и механизмы оптимизации.

89. Основные проблемы и пути совершенствования закупочная деятельность коммерческой организации

90. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

91. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения

92. Организация внутрифирменного финансового контроля

93. Система превентивного финансового контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд в Российской Федерации

94. Методы оценки эффективности систем внутреннего контроля экономических субъектов

95. Учетная политика экономического субъекта как инструмент внутреннего контроля.

96. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности

97. Стандартизация государственного финансового контроля, проблемы и совершенствование.

98. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление

99. Казначейский контроль: организация и порядок проведения

100. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности

101. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок

102. Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках

103. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок

104. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения

105. Аудиторский контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

**Инструкция по охране труда и технике безопасности
для обучающихся и экзаменаторов,
участвующих в демонстрационном экзамене**

1. Описание (общие требования охраны труда):

- к самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером;

- при работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется;

- запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения;

- участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего Эксперта;

- участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение;

- при работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены;

- работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии Эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц;

- по всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

2. Требования охраны труда перед началом работы:

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;

- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);

- проверить правильность расположения оборудования;

- кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.);

- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;
- при выявлении неполадок сообщить об этом Эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно Эксперту.

2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить Эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования;
- в любом случае следовать указаниям Экспертов;

2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

3. Обо всех замеченных неполадках сообщить Эксперту.

Фонд оценочных средств к программе государственной итоговой аттестации
1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ООП СПО

1.1. Выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы должен обладать следующими компетенциями
общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ

ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Требования к уровню освоения

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания:	основные источники информации и ресурсы для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрационный экзамен, ВКР
	Умения:	распознавать и анализировать задачу профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, выделять её составные части; определять этапы решения задачи, а также выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ее решения; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать:	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	Уметь:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК-04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать:	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Уметь:	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать:	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уметь:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знать:	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уметь:	описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти- коррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать:	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
	Уметь:	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать:	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
	Уметь:	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать:	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уметь:	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать:	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	Уметь:	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать:	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
	Уметь:	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

<p>ПК-1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<p>Знать:</p>	<p>структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
	<p>Уметь:</p>	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные</p>	

		объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования	
	Иметь практический опыт:	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК-1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ	Знать:	основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	Уметь:	составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	
	Иметь практический опыт:	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК-1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ	Знать:	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования	
	Уметь:	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	
	Иметь практический опыт:	осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	

ПК-1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Знать:	типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
	Уметь:	руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
	Иметь практический опыт:	определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК-1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Знать:	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	

	Уметь:	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	
	Иметь практический опыт:	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	
ПК-2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Знать:	законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	

	Уметь:	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	
	Иметь практический опыт:	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	
ПК-2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы	Знать:	<p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>	

РФ	Уметь:	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета
	Иметь практический опыт:	оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки
ПК-2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Знать:	нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	Уметь:	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга

	Иметь практический опыт:	организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	
ПК-3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Знать:	<p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>	
	Уметь:	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	

	Иметь практический опыт:	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	
ПК-3.2. Составлять финансовые планы организации	Знать:	методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	
	Уметь:	осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	
	Иметь практический опыт:	формирования системы финансовых планов организации	
ПК-3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Знать:	содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации	
	Уметь:	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации	
	Иметь практический опыт:	определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	
ПК-3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать:	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных	

		технологий, применяемые в профессиональной деятельности	
	Уметь:	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	
	Иметь практический опыт:	определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	Знать:	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	
	Уметь:	разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	
	Иметь практический опыт:	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации	

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Знать:	положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	Уметь:	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок	
	Иметь практический опыт:	составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия	
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Знать:	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	
	Уметь:	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	

	Иметь практический опыт:	проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Знать:	нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей	
	Уметь:	проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок	
	Иметь практический опыт:	проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Знать:	порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд	
	Уметь:	организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	
	Иметь практический опыт:	организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

2. УРОВНИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Пороговый (базовый)

уровень сформированности компетенций

ОК-1	на базовом уровне обладает способностью понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	на базовом уровне обладает способностью организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	на базовом уровне обладает способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	на базовом уровне обладает способностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	на базовом уровне владеет информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	на базовом уровне владеет навыками оценивания ситуации и принятия рациональных решений в соответствии с ситуацией
ОК-7	на базовом уровне способен рационально действовать при наступлении чрезвычайной ситуации
ОК-8	на базовом уровне использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК-9	на базовом уровне обладает способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК-10	на базовом уровне обладает способностью работать с профессиональной документацией
ОК-11	на базовом уровне обладает способностью осуществлять поиск нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность
ПК-1.1	на базовом уровне обладает способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.2	на базовом уровне обладает способностью обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.3	на базовом уровне обладает способностью осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.4	на базовом уровне обладает способностью составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-1.5	на базовом уровне обладает способностью описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
ПК-2.1	на базовом уровне обладает способностью определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-2.2	на базовом уровне обладает способностью обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-2.3	на базовом уровне обладает способностью участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК-3.1	на базовом уровне обладает способностью участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК-3.2	на базовом уровне обладает способностью составлять финансовые планы организации
ПК-3.3	на базовом уровне обладает способностью участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-3.4	на базовом уровне обладает способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-3.5	на базовом уровне обладает способностью анализировать финансово-хозяйственную

	деятельность организаций
ПК-4.1	на базовом уровне обладает способностью осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-4.2	на базовом уровне обладает способностью осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений
ПК-4.3	на базовом уровне обладает способностью проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия
ПК-4.4	на базовом уровне обладает способностью проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов

***Повышенный (продвинутый)
уровень сформированности компетенций***

ОК-1	на достаточном уровне обладает способностью понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	на достаточном уровне обладает способностью организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	на достаточном уровне обладает способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	на достаточном уровне владеет информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	на достаточном уровне владеет навыками оценки особенностей духовно-нравственного подхода в области профессиональной деятельности
ОК-7	на достаточном уровне владеет навыками ресурсосбережения
ОК-8	на достаточном уровне способен использовать в профессиональной деятельности навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре
ОК-9	на достаточном уровне обладает способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК-10	на достаточном уровне обладает способностью работать с профессиональной документацией на родном и иностранном языке
ОК-11	на достаточном уровне обладает способностью использовать найденную информацию для выполнения профессиональных задач на государственном и иностранном языке
ПК-1.1	на достаточном уровне обладает способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.2	на достаточном уровне обладает способностью обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.3	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.4	на достаточном уровне обладает способностью составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-1.5	на достаточном уровне обладает способностью производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок
ПК-2.1	на достаточном уровне обладает способностью определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-2.2	на достаточном уровне обладает способностью обеспечивать своевременное и

	полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-2.3	на достаточном уровне обладает способностью участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК-3.1	на достаточном уровне обладает способностью участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК-3.2	на достаточном уровне обладает способностью составлять финансовые планы организации
ПК-3.3	на достаточном уровне обладает способностью участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-3.4	на достаточном уровне обладает способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-3.5	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять финансовое планирование деятельности организаций
ПК-4.1	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-4.2	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений
ПК-4.3	на достаточном уровне обладает способностью применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК-4.4	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

***Высокий (превосходный)
уровень сформированности компетенций***

ОК-1	на высоком уровне обладает способностью понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	на высоком уровне обладает способностью организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	на высоком уровне обладает способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	на достаточном уровне обладает способностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	на высоком уровне владеет информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	на высоком уровне обладает способностью моделирования цепочки различных процессов
ОК-7	на высоком уровне способен проводить мероприятия по охране окружающей среды
ОК-8	владеет навыками использования в профессиональной деятельности знаний физической культуры
ОК-9	на высоком уровне обладает способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК-10	на высоком уровне обладает способностью использовать найденную информацию для выполнения профессиональных задач на государственном и иностранном языке
ОК-11	на высоком уровне обладает способностью анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты

ПК-1.1	на высоком уровне обладает способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.2	на высоком уровне обладает способностью обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.3	на высоком уровне обладает способностью осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-1.4	на высоком уровне обладает способностью составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-1.5	обладает способностью формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий
ПК-2.1	на высоком уровне обладает способностью определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-2.2	на высоком уровне обладает способностью обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ
ПК-2.3	на высоком уровне обладает способностью участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК-3.1	на высоком уровне обладает способностью участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК-3.2	на высоком уровне обладает способностью составлять финансовые планы организации
ПК-3.3	на высоком уровне обладает способностью участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-3.4	на высоком уровне обладает способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-3.5	на высоком уровне обладает способностью осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов
ПК-4.1	на высоком уровне обладает способностью осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-4.2	на высоком уровне обладает способностью осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений
ПК-4.3	на высоком уровне обладает способностью осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
ПК-4.4	на высоком уровне обладает способностью применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Соответствие критерию (оценка) Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	Частично раскрыта актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не раскрыта актуальность проблемы и темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
Глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта	Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора. Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР. Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей финансовой деятельности	Изучена большая часть основных работ, проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора. Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей финансовой деятельности.	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты проведенного исследования.	Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ. Методы, база, сроки исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.
Степень самостоятельности и поисковой активности, творческий подход к делу	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы, свободно использует творческий подход к написанию	После каждой главы, параграфа автор работы делает расплывчатые выводы, иногда не связанные с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст практически отсутствует.

	ВКР	мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	отрывки переписаны из источников.	
Композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Материал изложен грамотно. Наглядно проявляется композиционная четкость и логическая последовательность изложения материала	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Материал изложен грамотно и логически последовательно. Слабо прослеживается композиционная четкость	Отдельные части работы не связаны между собой. Низкий уровень логической последовательности и грамотности изложения материала.	Содержание работы и ее частей не связаны между собой и с темой работы. Отсутствуют логическая последовательность и грамотность изложения материала.
Правильность оформления работы	Правила оформления соблюдены с высокой точностью	Работа содержит недочеты в оформлении	Правила оформления соблюдены частично	Оформление работы не соответствует правилам

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

ВКР должна удовлетворять следующим требованиям:

- отражать теоретическую и практическую подготовленность обучающегося к самостоятельной работе специалиста со средним экономическим образованием;
- содержать теоретическое и практическое обоснование актуальности выбранного направления исследований;
- содержать критический подход к действующей практике учета;
- базироваться на основе использования законодательных, нормативных и инструктивных материалов;
- освещать дискуссионные вопросы теории и практики финансов с обоснованием личной позиции дипломника;
- использовать финансовую, статистическую и оперативную информацию, характеризующую рассматриваемые экономические процессы;
- обеспечить аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций по теме исследования;
- обеспечить профессиональное, логически последовательное изложение и оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- представлять самостоятельное исследование актуальной проблемы из сферы деятельности исследуемого объекта. Это творческий отчет выпускника о профессиональных, теоретических и практических знаниях и умениях, полученных за годы учебы;
- показать способность выпускника творчески применять полученные знания, делать самостоятельные научные и практические выводы, реализация которых обеспечит рост эффективности объекта;
- иметь практическую значимость, четкую направленность на реализацию задач повышения эффективности объекта исследования;
- отличаться логичностью, доказательностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, систематизации и обработки информации, осуществлять ее проверку. Высокая научная достоверность и объективность – важнейшие требования к ВКР.

Работа сопровождается иллюстрированным материалом, списком литературных источников, включая работы зарубежных и отечественных исследователей последних лет, методическими материалами в области финансов.

Во время процедуры защиты работ обучающимся используется мультимедийная и другая техника.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности; показывает умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, оценивать свой вклад в решение проблемы; владение методами математического анализа, что подтверждает достоверность и обоснованность выводов, полученных по результатам исследования.

При экспертизе выпускных квалификационных работ привлекаются внешние рецензенты из числа ведущих специалистов государственных и коммерческих структур, ученые и преподаватели других вузов.

Основные требования по объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определены в соответствующих Положениях ТГУ им. Г.Р.

Державина.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 40 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»

Комплект оценочной документации (КОД) №1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице.

5.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы	15
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документацию и правила по охране труда и технике безопасности; – законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство; – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; <ul style="list-style-type: none"> – важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; – значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; – современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office); – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – деловой этикет; – основы делопроизводства; – правила делового общения 	
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда 	

	<p>работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений 	
3	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы	18
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; – налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и 	

	<p>страховых взносов и сроки их уплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; – порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; – коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; – порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; – методику расчетов пеней и штрафов; – процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; – содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений – методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – определять режимы налогообложения; – определять элементы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в 	

	<p>бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; – вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; – использовать программное обеспечение в налоговых расчетах 	
4	Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций	23
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; – экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; – теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования 	
5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	24
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. 	
	Всего	100

5.3. Форма участия – индивидуальная.

5.4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100 баллов.

Модули и время сведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнен ия модуля	Проверяе мые разделы WSSS	Баллы		всего
					Судейская (если это применимо)	Объект ивная	
1	А. Безопасность	А. Безопасность	10 мин.	1		5	5
2	В. Сбор и обработка исходных данных	В. Сбор и обработка исходных данных	30 мин.	2,3,4,5	6	9	15
3	С. Разработка алгоритма анализа	С. Разработка алгоритма анализа	30 мин.	2,3,4,5	4	6	10
4	Д. Выбор метода расчета, формулы	Д. Выбор метода расчета, формулы	30 мин.	4,5		5	5
5	Е. Формирование аналитических таблиц	Е. Формирование аналитических таблиц	20 мин.	2,3,4,5	5	10	15
6	Ф. Использование программного обеспечения	Ф. Использование программного обеспечения	1 час	1		5	5
7	Г. Арифметическа я правильность расчета	Г. Арифметическая правильность расчета	1 час	1		5	5
8	Н. Формулировани е аналитических результатов и выводов	Н. Формулирование аналитических результатов и выводов	1 час	2,3,4,5	10	10	20
9	И. Формулировани е предложений по улучшению деятельности и предотвращени ю рисков	И. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	1 час	2,3,4,5	10	10	20
Итого =					35	65	100

5.5. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

5.5.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы» - 4 чел.

5.5.2. Минимальное количество рабочих мест составляет 10.

5.5.3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице.

Количество рабочих мест Количество участников	10	15	20	25
От 1 до 10	4			
От 11 до 15		5		
От 16 до 20			5	
От 20 до 25				6

6. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Типовое задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»

ВАРИАНТ 3.

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 часов.

Модули с описанием работ

Модуль А. Безопасность. Произвести действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организовать порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

Модуль В. Сбор и обработка исходных данных. Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования поселение N.

Необходимо проверить выполнение плановых показателей налоговых, неналоговых доходов в доход бюджета.

Проверить правильность формирования суммы неналоговых доходов – часть прибыли муниципального предприятия на основе отчета о финансовых результатах деятельности.

Сформировать плановые показатели по неналоговым доходам с применением индекса-дефлятора и основных направлений развития муниципального образования, в том числе неналогового дохода - части прибыли МУП "Север-Сервис", исходя из ожидаемых изменений показателей деятельности предприятия.

Самостоятельно выбрать отчетные формы, содержащие данные, необходимые для выполнения задания кейса из предложенных.

Модуль С. Разработка алгоритма анализа. Составить план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен быть оформлен в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

Модуль D. Выбор метода расчета, формулы. В соответствии с целью проведения проверки необходимо провести расчет соответствующих показателей.

Определить и выбрать необходимые для расчета методы и формулы. Преобразовать, если необходимо, формулу для определения показателя.

Результат представить в распечатанном виде на листе формата А4.

Модуль Е. Формирование аналитических таблиц. В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) осуществить разработку аналитических таблиц для анализа динамики, структуры собранных данных, а также расчета плановых и иных показателей.

Самостоятельно определить для проведения анализа (структуры, динамики, расчетов) состав дополнительных строк и столбцов таблицы на основе базовой формы, которая предоставлена в электронном виде (шаблон), порядок их заполнения.

Схему таблицы представить в распечатанном виде на листе формата А4.

Модуль F. Использование программного обеспечения. Создать электронные таблицы в соответствии со схемами, созданными в модуле Н.

Внести исходные данные и формулы в программе Excel.

Итоговый файл в формате xlsc или xls, содержащий несколько листов, распечатать на листах формата А4.

Модуль G. Арифметическая правильность расчета. Проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных.

Выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразие в количестве знаков после запятой в дробных числах.

Модуль H. Формулирование аналитических результатов и выводов. Проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию.

Сформулированные результаты анализа, интерпретация результатов и выводы оформить с использованием программы Word. Результат распечатать на листах формата А4.

Модуль I. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков. На основе выводов, полученных в модуле H, определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Результат оформить с использованием программы Word и распечатать на листах формата А4.

5.1.3.Приложения

– Отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения N за 2019 год. (извлечение Приложение по доходам).

Приложение № 1

к решению Совета депутатов
от

22.12. 2018г. №105

Поступление доходов в бюджет поселения N на 2019 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	45 799,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 638,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 638,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	4 320,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 320,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	32,0
000 1 05 04010 02 0000 110	Едины сельскохозяйственный налог	32,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9 720,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	180,0
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог	9 540,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	21,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 740,0
	в том числе	
1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 240,0
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	120,0
000 1 11 09044 04 0001 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	380,0
000 1 1300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	310,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	60,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	27958,0

– Бюджет муниципального образования поселения N на 2019 год и плановый период 2020 год, 2021 год. (извлечение Поступление доходов в бюджет поселения N на 2019 год)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2020 г.

Наименование
финансового органаФинансовый отдел администрации поселения
Поселения NНаименование публично-правового
образования

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

Тыс. Руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

0503117

01.01.2019

61542956

008

25716000

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	010	X	64 792,00
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 100000000000000000	22658
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	2 180,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	2 180,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	5 182,00
в том числе:			
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	5 182,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	69,00
в том числе:			
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010011000 110	69,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	8 879,00
в том числе:			
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000110	236,00
Земельный налог	010	000 106060300000000110	8 643,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	20,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	3 205,00
в том числе:			
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050300000000120	2 613,00

Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	000 11107010000000120	171,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	422,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	349,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	527,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	2 247,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	42 134,00

– Отчет о финансовых результатах деятельности МУП "Север-Сервис" за 2019 год.

Приложение 3

(в ред. Приказов
Минфина России
от 06.04.2015 № 57н, от
06.03.2018 № 41н,
от 19.04.2019 № 61н)

Отчет о финансовых результатах

Январь-декабрь

2019 г.

Коды

Форма по ОКУД

0710002

Дата (число, месяц, год)

31 12 2019

по ОКПО

25411307

Организация

Муниципальное унитарное предприятия «Север-Сервис»

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

4511003374

Вид экономической деятельности
сбор и обработка информации для клиента путем
использования разных источников

ОКВЭД 2

72.30

Организационно-правовая форма/форма собственности
муниципальное унитарное предприятие/ муниципальная собственность

по ОКОПФ/
по ОКФС

15243

14

384

Единица измерения: тыс. руб.

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	ЗаЯнварь-декабрь 2019 г. ³	За Январь-декабрь 2018 г. ⁴
	Выручка ⁵	35010	34221
	Себестоимость продаж	(32547)	(32514)
	Валовая прибыль (убыток)	2463	1707
	Коммерческие расходы	0	0
	Управленческие расходы	320	304
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях	0	0
	Проценты к получению	0	0
	Проценты к уплате	(18)	(18)
	Прочие доходы	0	0
	Прочие расходы	0	0

	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	0	0
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	0	0
	Изменение отложенных налоговых обязательств	0	0
	Изменение отложенных налоговых активов	0	0
	Прочее	0	0
	Чистая прибыль (убыток)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За Янврь-декабрь 2019 г. ³	За Январь-декабрь 2018 г. ⁴
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	0	0
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	0	0
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	0	0
	<i>Справочно:</i> Базовая прибыль (убыток) на акцию	0	0
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	0	0

Руководитель

Иванова А.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 20 19 г.

Примечания:

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности незначителен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

– Шаблоны электронных таблиц:

- бюджет муниципального образования,

Наименование показателя	
Налоговые и неналоговые доходы, всего	
Налоги на прибыль, доходы	
Налог на доходы физических лиц	
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации	
В том числе:	
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской федерации	
Налоги на совокупный доход	
В том числе:	
Единый сельскохозяйственный налог	
Налоги на имущество	
В том числе:	
Налог на имущество физических лиц	
Земельный налог	
Государственная пошлина	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
В том числе:	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	
Прочие неналоговые доходы	
Безвозмездные поступления	

- финансовые результаты деятельности предприятия.

№ п/п	Наименование показателя
1	Выручка
2	Себестоимость продаж
3	Валовая прибыль (убыток)
4	Коммерческие расходы
5	Управленческие расходы
6	Прибыль (убыток) от продаж
7	Доходы от участия в других организациях

8	Проценты к получению
9	Проценты к уплате
10	Прочие доходы
11	Прочие расходы
12	Прибыль (убыток) до налогообложения
13	Текущий налог на прибыль
14	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)
15	Изменение отложенных налоговых обязательств
16	Изменение отложенных налоговых активов
17	Прочее
18	Чистая прибыль (убыток)

– Рекомендуемые для использования в планировании на 2020 год индексы-дефляторы.

Приложение 4

**Индексы-дефляторы для планирования доходов бюджетов
Муниципальных образований субъектов федерации на 2020 г. и плановый
период 2021 и 2022 гг.**

Статья доходов	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Налог на доходы физических лиц	1,01	1,01	1,02
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской федерации	1,02	1,03	1,03
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1,01	1,01	1,02
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1,02	1,02	1,03
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1,01	1,01	1,02
Налог на имущество физических лиц	1,01	1,01	1,02
Земельный налог с организаций	1,02	1,02	1,02
Земельный налог с физических лиц	1,02	1,02	1,02
Государственная пошлина	1,01	1,01	1,02
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1,02	1,02	1,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1,02	1,02	1,02
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1,01	1,01	1,02
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1,02	1,03	1,04
Платежи при пользовании природными ресурсами	1,01	1,01	1,02
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1,01	1,01	1,02
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1,01	1,01	1,02

Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1,01	1,01	1,01
Прочие неналоговые доходы	1,01	1,01	1,02
Безвозмездные поступления	1,02	1,03	1,04

– Основные направления развития муниципального образования поселения N на 2020 год и плановый период 2021 год и 2022 год.

Приложение 5

**ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ N
НА 2020-2022 ГОДЫ
(извлечение)**

Цели и задачи плана социально-экономического развития муниципального образования.

Основной целью реализации плана социально-экономического развития поселения является комплексное развитие территории муниципального образования.

Достижение поставленной цели реализуется решением следующего комплекса задач:

1. Создание оптимальных условий формирования муниципального бюджета, необходимого и достаточного для достижения социально-экономических целей развития МО;
2. Создание условий, способствующих привлечению в МО инвестиционных потоков: планируемый объем привлеченных ресурсов 12 млн. руб.;
3. Устранение препятствий, сдерживающих предпринимательскую активность, и создание новых секторов экономики в сфере малого бизнеса: открытие частной гостиницы для туристов, пекарни;
4. Развитие муниципальных предприятий: ежегодный рост объемов реализации продукции МУП "Север-Сервис" на 8%.

– Решение Совета депутатов поселения N "О размере отчислений от чистой прибыли муниципальных предприятий в 2020 г. - 2022 г"

Размеры отчислений в бюджет муниципального образования поселения

Наименование предприятия	Норматив отчисления части чистой прибыли в бюджет муниципального образования городской округ N		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
МУП «Север-Сервис»	10%	10%	15%

– Извлечение из Главы 25 Налогового кодекса РФ.

Глава 25 Налогового Кодекса РФ
(извлечение)

Статья 284. Налоговые ставки

1. Налоговая ставка устанавливается в размере 20 процентов, если иное не установлено настоящей статьей. При этом:

(в ред. Федерального закона от 29.11.2014 N 379-ФЗ)

сумма налога, исчисленная по налоговой ставке в размере 2 процентов (3 процентов в 2017 - 2024 годах), зачисляется в федеральный бюджет, если иное не установлено настоящей главой;

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2008 N 305-ФЗ, от 30.11.2016 N 401-ФЗ, от 27.11.2017 N 348-ФЗ, от 03.08.2018 N 301-ФЗ)

сумма налога, исчисленная по налоговой ставке в размере 18 процентов (17 процентов в 2017 - 2024 годах), зачисляется в бюджеты субъектов Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2008 N 305-ФЗ, от 30.11.2016 N 401-ФЗ, от 03.08.2018 N 301-ФЗ)

Налоговая ставка налога, подлежащего зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации может быть понижена для отдельных категорий налогоплательщиков в случаях, предусмотренных настоящей главой.

(в ред. Федерального закона от 29.09.2019 N 325-ФЗ)

Пониженные налоговые ставки по налогу на прибыль организаций, подлежащему зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации, установленные законами субъектов Российской Федерации, принятыми до дня вступления в силу Федерального закона от 3 августа 2018 года N 302-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", подлежат применению налогоплательщиками до даты окончания срока их действия, но не позднее 1 января 2023 года. При этом указанные пониженные налоговые ставки могут быть повышены законами субъектов Российской Федерации на налоговые периоды 2019 - 2022 годов. Положения настоящего абзаца не применяются в отношении пониженных налоговых ставок по налогу на прибыль организаций, подлежащему зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации, установленных законами субъектов Российской Федерации для отдельных категорий налогоплательщиков в случаях, предусмотренных настоящей главой.

(в ред. Федеральных законов от 27.11.2018 N 424-ФЗ, от 29.09.2019 N 325-ФЗ)

Для организаций - резидентов особой экономической зоны законами субъектов Российской Федерации может устанавливаться пониженная налоговая ставка налога на прибыль, подлежащего зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации, от деятельности, осуществляемой на территории особой экономической зоны, при условии ведения раздельного учета доходов (расходов), полученных (понесенных) от деятельности, осуществляемой на территории особой экономической зоны, и доходов (расходов), полученных (понесенных) при осуществлении деятельности за пределами

территории особой экономической зоны.

(абзац введен Федеральным законом от 03.06.2006 N 75-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 30.11.2011 N 365-ФЗ, от 23.11.2015 N 321-ФЗ)

...

1.1. К налоговой базе, определяемой организациями, осуществляющими образовательную и (или) медицинскую деятельность (за исключением налоговой базы, налоговые ставки по которой установлены пунктами 3 и 4 настоящей статьи), применяется налоговая ставка 0 процентов с учетом особенностей, установленных статьей 284.1 настоящего Кодекса.

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 28.12.2010 N 395-ФЗ)

1.2. Для организаций - резидентов технико-внедренческой особой экономической зоны, а также организаций - резидентов туристско-рекреационных особых экономических зон, объединенных решением Правительства Российской Федерации в кластер, налоговая ставка по налогу, подлежащему зачислению в федеральный бюджет, устанавливается в размере 0 процентов.

...

1.2-1. Для организаций - резидентов особой экономической зоны (за исключением организаций, указанных в пункте 1.2 настоящей статьи) налоговая ставка по налогу, подлежащему зачислению в федеральный бюджет, устанавливается в размере 2 процентов.

(п. 1.2-1 введен Федеральным законом от 27.11.2017 N 348-ФЗ)

1.3. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих критериям, предусмотренным пунктом 2 статьи 346.2 настоящего Кодекса, и рыбохозяйственных организаций, отвечающих критериям, предусмотренным подпунктом 1 или 1.1 пункта 2.1 статьи 346.2 настоящего Кодекса, налоговая ставка по деятельности, связанной с реализацией произведенной ими сельскохозяйственной продукции, а также с реализацией произведенной и переработанной данными налогоплательщиками собственной сельскохозяйственной продукции, устанавливается в размере 0 процентов.

(п. 1.3 в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 94-ФЗ)

1.4. К налоговой базе, определяемой налогоплательщиками, указанными в пункте 1 статьи 275.2 настоящего Кодекса, при осуществлении деятельности, связанной с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья, применяется налоговая ставка 20 процентов.

(п. 1.4 введен Федеральным законом от 30.09.2013 N 268-ФЗ)

1.5. Для указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 25.9 настоящего Кодекса организаций - участников региональных инвестиционных проектов налоговая ставка по налогу, подлежащему зачислению в федеральный бюджет, устанавливается в размере 0 процентов и применяется в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 284.3 настоящего Кодекса.

(п. 1.5 введен Федеральным законом от 30.09.2013 N 267-ФЗ; в ред. Федеральных законов от 23.05.2016 N 144-ФЗ, от 02.08.2019 N 269-ФЗ)

1.5-1. Для указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 25.9 настоящего Кодекса организаций - участников региональных инвестиционных проектов налоговая ставка по налогу, подлежащему зачислению в федеральный бюджет, устанавливается в размере 0 процентов и применяется в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 284.3-1 настоящего Кодекса.

(п. 1.5-1 введен Федеральным законом от 23.05.2016 N 144-ФЗ)

1.6. К налоговой базе, определяемой налогоплательщиками - контролирующими лицами по доходам в виде прибыли контролируемых ими иностранных компаний, налоговая ставка устанавливается в размере 20 процентов.

(п. 1.6 введен Федеральным законом от 24.11.2014 N 376-ФЗ)

...

1.8. Для организаций, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным законом "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" либо статус резидента свободного порта Владивосток в соответствии с Федеральным законом "О свободном порте Владивосток", налоговая ставка по налогу, подлежащему зачислению в федеральный бюджет, устанавливается в размере 0 процентов и применяется в порядке, предусмотренном статьей 284.4 настоящего Кодекса.

Для организаций, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным законом "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" либо статус резидента свободного порта Владивосток в соответствии с Федеральным законом "О свободном порте Владивосток", законами субъектов Российской Федерации может устанавливаться пониженная налоговая ставка налога на прибыль, подлежащего зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации, от деятельности, осуществляемой при исполнении соглашения об осуществлении деятельности соответственно на территории опережающего социально-экономического развития либо на территории свободного порта Владивосток, в соответствии с положениями статьи 284.4 настоящего Кодекса.

(п. 1.8 в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 214-ФЗ)

1.9. К налоговой базе, определяемой организациями, осуществляющими социальное обслуживание граждан (за исключением налоговой базы, налоговые ставки по которой установлены пунктами 3 и 4 настоящей статьи), применяется налоговая ставка 0 процентов с учетом особенностей, установленных статьей 284.5 настоящего Кодекса.

(п. 1.9 введен Федеральным законом от 29.12.2014 N 464-ФЗ)