

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«13» января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования


Финансы

Квалификация
«Финансист»

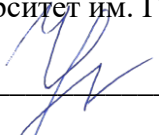
Год набора 2022

Тамбов 2022

Разработчик(и) программы:

 **Федорова А.Ю.**

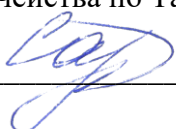
к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Чернышова О.Н.**

к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт(ы):

Зам.начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – зам. главного бухгалтера Управления федерального казначейства по Тамбовской области

 **Сазыкина А.В.**

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Зав. кафедрой
«Бизнеса и развития профессионального мастерства»  **А.Ю. Федорова**

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
Структура и содержание профессионального модуля.....	7
Методические указания для обучающихся по профессиональному модулю.....	25
Условия реализации программы дисциплины	29
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	34
Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
Лист внесения изменений.....	43
Фонд оценочных средств профессионального модуля.....	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Финансово-экономическое планирование государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Финансово-экономическое планирование государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности – выполнение работ по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
---------	--

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	<p>определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
Уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на</p>

	<p>содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>
Знать	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их</p>

	<p>деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 390

Из них на освоение МДК 270

В том числе, самостоятельная работа 30

на практики, в том числе учебную 36

и производственную 72

Экзамен (квалификационный) 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Промежуточная аттестация	консультация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
	Лекционных и практических занятий, уроков	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8			9
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ	78		64	-			6	2	6
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	92		84						8
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	100		78				4	2	16
ПК.1.1 – ПК.1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11	Учебная практика, часов	36				36				

ПК.1.1 – ПК 1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72			
	Экзамен (квалификационный) по модулю	12						12		
	Всего:	390		226	-	36	72	22	4	30

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Объем часов/	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1.1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.	Содержание учебного материала. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Роль бюджета как финансовой базы, необходимой для исполнения расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Тенденции в развитии бюджетной системы Российской Федерации.	8	ПК.1.1 – ПК.1.3 – ОК.01 – ОК.06, – ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	4	

	<p>Практическое занятие 1. Контрольные вопросы, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.</p> <p>Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.</p>		
<p>Тема 1.2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ</p>	<p>Содержание учебного материала. Бюджетное право и его сущность. Субъекты и объекты бюджетных правоотношений. Нормы бюджетного права. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня. Бюджетные права органов местного самоуправления. Расширение бюджетных прав субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в условиях проведения конституционной реформы.</p> <p>Гарантии соблюдения бюджетных прав, в том числе путем судебной их защиты. Ответственность органов власти разного уровня за принятие решений, влияющих на изменение бюджетных доходов и расходов.</p> <p>Совершенствование нормативно-правовой базы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Правовая самостоятельность субъектов Российской Федерации. Роль федерального центра в формировании бюджетного законодательства. Бюджетный кодекс Российской Федерации, его значение.</p>	8	ПК.1.1 – ПК.1.3 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11
	<p>В том числе практических занятий:</p>	4	
	<p>Практическое занятие 2. Контрольные вопросы, выступления с рефератом</p>		
<p>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Содержание учебного материала. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p>Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p> <p>Экономическое содержание расходов бюджета, их классификация по функциональному признаку:</p>	12	ПК.1.1 – ПК.1.3 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11

	<p>расходы на финансирование отраслей хозяйства социально-культурной сферы, международной деятельности, национальной обороны, государственного управления и выполнение других функций государства. Характеристика каждого направления расходов бюджета по функциональному признаку. Деление расходов на две части: бюджет текущих расходов и бюджет развития. Состав, структура и динамика расходов бюджета. Особенности распределения расходов по звеньям бюджетной системы и видам бюджетов в зависимости от разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов федерации, местным самоуправлением. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>		
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 3. Контрольные вопросы, выступления с рефератом. решение тестовых заданий.</p> <p>Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.</p> <p>Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p> <p>Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.</p> <p>Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p> <p>Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p> <p>Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.</p>	6	
<p>Тема 1.4.</p> <p>Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и назначение бюджетной классификации. Правовое и организующее значение бюджетной классификации. Обеспечение четкости бюджетного планирования, его адресности, «прозрачности» бюджета. Роль бюджетной классификации в увязке бюджета с финансовыми планами предприятий, организаций и учреждений. Использование бюджетной классификации в бюджетном процессе, а также для перехода на автоматизированную систему финансовых расчетов.</p> <p>Принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации, ее структура.</p>	12	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.3 –</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06, –</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>

	<p>Содержание классификации доходов бюджетов Российской Федерации, принципы группировки доходов. Принципы построения и содержание классификаций расходов. Взаимодействие классификаций.</p> <p>Участники бюджетного процесса и их полномочия. Организация бюджетного процесса. Основы составления проектов бюджета. Деятельность казначейства России на разных этапах ее развития. Причины перехода к казначейской системе исполнения федерального бюджета. Содержание казначейской системы исполнения бюджета. Основные направления развития федерального казначейства. Единый казначейский счет (ЕКС). Казначейская система исполнения региональных и местных бюджетов</p> <p>Принципы организации исполнения бюджетов по доходам. Порядок учета доходов и распределения регулирующих доходов между бюджетами разных уровней органами федерального казначейства.</p> <p>Основные этапы исполнения бюджетов по расходам. Порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.</p>		
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 4. Контрольные вопросы и решение ситуационных и практических задач по определению кода бюджетной классификации доходов и расходов</p> <p>Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день</p> <p>Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств</p>	6	
<p>Тема 1.5. Финансово-бюджетное планирование</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные организационные основы планирования. Состав системы планов общественных финансов. Бюджетная комиссия ее задачи, функции и права. Участники работ по планированию общественных финансов. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации,</p>	12	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.3 –</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06, –</p> <p>ОК.09 –</p>

	Тамбовской области.		ОК.11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 5. Контрольные вопросы, решение тестовых заданий. Составить прогноз поступления неналоговых доходов регионального бюджета с учетом основных направлений социально-экономического развития региона		
Тема 1.6. Межбюджетные отношения	Содержание учебного материала. Механизмы и методы бюджетного регулирования. Распределение доходных и расходных полномочий. Сущность и методы межбюджетного выравнивания. Технология предоставления финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ. Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений в РФ. Роль межбюджетного регулирования в условиях реформирования местного самоуправления. Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	12	ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 6. Контрольные вопросы, решение тестовых заданий. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов финансовых и иных органов и организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. Задания для самостоятельной работы: <i>Тема 1.1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.</i> 1. Проведите анализ основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетное устройство и бюджетный процесс в стране. 2. Составить хронологическую таблицу «Этапы становления и развития бюджетной системы РФ» <i>Тема 1.2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ</i> 1. Проведите анализ основных бюджетных прав органов государственной власти РФ, субъектов РФ, местного		6	ПК1.1 – ПК.1.3 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11

<p>самоуправления (составить аналитическую таблицу).</p> <p>2. Сделать электронную презентацию на тему «Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений».</p> <p><i>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</i></p> <p>1. Рассмотреть особенности функционирования действующей налоговой системы РФ, с целью определения степени ее воздействия на бюджетный процесс.</p> <p>2. На основе бюджета городского округа город Тамбов провести анализ динамики изменения объемов основных видов доходов бюджета города за 2017-2020 гг. Сделайте соответствующие выводы</p> <p><i>Тема 1.4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ</i></p> <p>1. Проведите классификацию группы «доходы» по подгруппам и статьям</p> <p>2. Проведите классификацию любой целевой статьи расходов по программам и направлению расходов</p> <p><i>Тема 1.5. Финансово-бюджетное планирование</i></p> <p>1. Составить план-прогноз поступления доходов в бюджет (на основе показателей местного бюджета).</p> <p>2. Составить план-прогноз расходования бюджетных средств (на основе показателей местного бюджета).</p> <p><i>Тема 1.6. Межбюджетные отношения</i></p> <p>1. Изучить взгляды зарубежных исследователей по определению сущности бюджетного федерализма. Сформировать аналитическую таблицу на основе полученных результатов.</p> <p>2. Изучить Законы РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08. 1995 №154-ФЗ и 6.10.2003 №131-ФЗ и провести сравнительную характеристику. Результаты представить в виде таблицы.</p> <p>3. Рассмотрение порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Тамбовской области.</p>		
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</p> <p>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</p> <p>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного</p>	<p>18</p>	<p>ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p>

<p>процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 2. Изучить Положение о финансовом органе (органах государственных внебюджетных фондов) 3. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 4. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 5. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 6. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 7. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 8. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 9. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 10. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 11. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 12. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 13. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 14. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 	24	<p>ПК.1.1 –</p> <p>ПК.1.5</p> <p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06,</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>

<p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
<p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>		

Тема 2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений	Содержание учебного материала. Виды законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	12	ПК.1.4 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 1. Анализ положений отдельных федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений.		
Тема 2.2 Типы государственных и муниципальных учреждений.	Содержание учебного материала. Понятие бюджетного учреждения (БУ). Основные признаки бюджетной организации. Этапы финансирования БУ. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации	12	ПК.1.4 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 2. Проведение сравнительного анализа особенностей деятельности казенных, автономных и бюджетных учреждений. Рассмотрение основных видов деятельности казенных, автономных и бюджетных учреждений.		
Тема 2.3. Государственное (муниципальное) задание	Содержание учебного материала. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 3. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Составление государственного (муниципального) задания с учетом требований БК РФ		
Тема 2.4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной	Содержание учебного материала. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования. Виды финансовых планов, их характеристика. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждения образования / здравоохранения / культуры.	12	
	В том числе практических занятий:	6	

сферы	Практическое занятие 4. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты Составление плана затрат на оплату труда работников учреждения здравоохранения (образовательного учреждения). Составление плана затрат на ведение хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения (учреждения образовательной сферы).		
Тема 2.5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	Содержание учебного материала. Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда работников государственных учреждений РФ, субъектов РФ и муниципальных учреждений.	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 5. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Поиск и изучение нормативных актов, которые содержат нормативы и условия труда работников учреждений образования (здравоохранения) с целью составления плана расходов.		
Тема 2.6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	Содержание учебного материала. Понятие и показатели бюджетной сметы. Форма бюджетной сметы. Требования, предъявляемые к бюджетной смете.	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 6. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Составление поквартальных бюджетных смет на примере учреждения в сфере образования (здравоохранения)		
Тема 2.7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Содержание учебного материала. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово- хозяйственной деятельности	12	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 7. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Составление комплексного плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на примере конкретного учреждения.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		8	ПК.1.4

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>Задания для самостоятельной работы:</p> <p><i>Тема 2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений</i></p> <p>1. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Сгруппировать данные документы в порядке иерархической последовательности.</p> <p>2. Провести анализ зарубежного опыта функционирования и государственного регулирования бюджетных организаций. На основе проведенного анализа сформировать аналитическую таблицу «Функционирование и государственное регулирование бюджетных организаций в России и за рубежом: общее и особенное»</p> <p><i>Тема 2.2 Типы государственных и муниципальных учреждений.</i></p> <p>1. Выявить основные особенности функционирования различных типов государственных учреждений, данные представить в виде таблицы.</p> <p>2. На примере финансовой документации любой бюджетной организации, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные, которой находятся в свободном доступе в сети интернет, провести анализ основных источников финансирования ее деятельности. Выявить динамику изменения объемов финансирования организации за ряд лет.</p> <p><i>Тема 2.3. Государственное (муниципальное) задание</i></p> <p>1. Изучить порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.</p> <p>2. Выделить основные классификационные признаки и провести классификацию показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Данные представить в виде аналитической таблицы</p> <p>3. Составить план финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p><i>Тема 2.4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы</i></p> <p>1. На примере финансовой документации любой бюджетной организации, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные которой находятся в свободном доступе в сети интернет, провести анализ основных источников финансирования ее деятельности провести самостоятельные расчеты плановых доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений</p> <p>2. Составить примерный план финансово-хозяйственной деятельности на год.</p> <p>3. Выполнить необходимые расчеты к бюджетной смете казенного учреждения</p>		<p>ОК.01 –</p> <p>ОК.06, –</p> <p>ОК.09 –</p> <p>ОК.11</p>
--	--	--

<p><i>Тема 2.5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить тарификацию заработной платы на примере конкретного государственного (муниципального) учреждения и порядок ее проведения. 2. На основе финансовой документации любого государственного (муниципального) учреждения, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные которого находятся в свободном доступе в сети интернет, провести планирование основного фонда оплаты труда. <p><i>Тема 2.6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основе финансовой документации любого государственного (муниципального) учреждения, осуществляющей свою деятельность на территории г. Тамбова и данные которого находятся в свободном доступе в сети интернет, провести анализ данных бюджетной сметы на текущий финансовый год. Сделать соответствующие выводы. 2. Провести сравнительный анализ особенностей составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного и муниципального учреждения <p><i>Тема 2.7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, выделить основные методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений. 2. На основе установленной методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений. провести(на конкретном примере) расчет расходов на содержание бюджетного или автономного учреждения. 		
<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету 	18	ПК.1.1 – ПК.1.5 – ОК.01 – ОК.06, – ОК.09 – ОК.11

об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых 	24	ПК.1.1 – ПК.1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11

<p>счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>			
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок			
Тема 3.1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа	Содержание учебного материала. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.	14	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие 1. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Сущность и содержание государственных закупок. Алгоритм осуществления государственных закупок.		
Тема 3.2. Способы и правила размещения	Содержание учебного материала. Государственный контракт и муниципальный контракт. Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов. Размещение заказа путем проведения конкурса. Размещение заказа	16	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 –

заказов.	путем проведения аукциона. Порядок проведения аукциона. Размещение заказов путем запроса котировок.		OK11
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие 2. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты Размещение заказа путем проведения торгов, конкурса, аукциона, запроса котировок.		
Тема 3.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.	Содержание учебного материала. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма	12	ПК.1.5 OK.01 – OK.06, OK.09 – OK.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 3. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Государственное регулирование государственных (муниципальных закупок). Основные направления регулирования государственных (муниципальных закупок).		
Тема 3.4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.	Содержание учебного материала. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	12	ПК.1.5 OK.01 – OK.06, OK.09 – OK.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 4. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Направления планирования государственных (муниципальных закупок). Деятельность закупочной комиссии.		
Тема 3.5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	Содержание учебного материала. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. Методы расчета начальной максимальной цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; иные методы обоснования НМЦК.	12	ПК1.5 OK.01 – OK.06, OK.09 – OK.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 5. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты.		

	Требования, предъявляемые к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Расчет максимальной цены контракта различными методами.		
Тема 3.6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.	Содержание учебного материала. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.	12	ПК.1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 6. Опрос и решение ситуационных и практических задач, рефераты. Алгоритм управления финансовым механизмом в процессе размещения государственного заказа. Деятельность антимонопольных органов в процессе размещения и реализации государственных закупок.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. <i>Тема 3.1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа</i> 1. Изучить законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Составить хронологическую таблицу «Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации» выделить основные этапы развития системы гос. закупок. <i>Тема 3.2. Способы и правила размещения заказов.</i> 1. Провести сравнительный анализ основных способов размещения заказов. Выявить достоинства и недостатки каждого способа. Результаты представить в виде таблицы. 2. Проследить механизм размещения заказа на конкретном примере. <i>Тема 3.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.</i> 1. Охарактеризовать структурные элементы финансового механизма, данные представить в виде аналитической таблицы. 2. Провести анализ основных элементов финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в РФ на конкретном примере. <i>Тема 3.4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.</i>		16	ПК.1.5 ОК.01 – ОК.06, ОК.09 – ОК.11

<p>1. Провести анализ и выявить особенности основных этапов планирования и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. На основе проведенного анализа составить таблицу «Особенности этапов планирования государственных (муниципальных) закупок»</p> <p>2. Изучить процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика на примере конкретной организации.</p> <p>3. Рассмотреть организацию формирования контрактной службы заказчика.</p> <p><i>Тема 3.5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.</i></p> <p>1. На примере проведения отдельно взятой организации рассмотреть особенности планирования и обоснования государственных закупок.</p> <p>2. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p><i>Тема 3.6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.</i></p> <p>1. На конкретном примере выполнить расчет эффективности закупочных процедур.</p> <p>2. На конкретном примере рассмотреть порядок проведения расчета сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.</p> <p>3. На конкретном примере рассмотреть порядок проведения расчета сравнительной эффективности конкурса.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p>	24	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11

<p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>		
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю	4	
Всего	390	

2.2.1. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.</p> <p>Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>
Электронное занятие	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических

работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» – 422.

Перечень основного оборудования:

Доска меловая - 1 шт.

Стол компьютерный - 9 шт.

Стол ученический – 9 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Кондиционер – 1 шт.

Стул ученический - 36 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации- 12 шт.

Скамья ученическая - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:

Медиатека выпускных квалификационных работ - Электронная библиотека ТГУ – <https://elibrary.tsutmb.ru>

Операционная система MicrosoftWindows XP SP3

Операционная система «Альт Образование»

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8

IBM SPSS Statistics 20

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

3.Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>

Дополнительные источники:

1. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10455-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455997> (дата обращения: 10.05.2020).

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456801> (дата обращения: 10.05.2020).

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова,

А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456449> (дата обращения: 10.05.2020).

4. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450953> (дата обращения: 10.05.2020).

5. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

41. «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области»Закон Тамбовской области от 28.10.05. № 369-З.

42. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. // СПС «КонсультантПлюс» Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

43. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральный закон № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. // СПС «КонсультантПлюс» Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://bujet.ru/> – Финансово-экономический журнал «Бюджет»
2. <http://www.ach.gov.ru/> – Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. <http://www.budgetrf.ru/> – Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ»
4. <http://www.rb-centre.ru/> – Официальный сайт Центра исследования бюджетных отношений. ЦИБО
5. <http://www.roskazna.ru/> – Официальный сайт Федерального Казначейства России Федерации.
6. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

9. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
10. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
11. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
12. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. ЭБС «IPRbooks»– база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Официальные издания:

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Зарубежные профессиональные базы данных:

1. SpringerOpen (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>
2. WebofScience: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved
3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач,

выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам 	<p>Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Проведение экзамена по МДК 01.01</p> <p>Проведение зачета по МДК 01.02 и МДК 01.03</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения.</p>

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. 	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной</p>

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	практике.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Проведение экзамена по МДК 01.01 Проведение зачета по МДК 01.02 и МДК 01.03 Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения.</p>
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p>	<p>Выполнение практических и контрольных заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Проведение экзамена по МДК 01.01 Проведение зачета по МДК 01.02 и МДК 01.03 Проведение экзамена по ПМ 01</p>

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике. <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные ресурсы и базы данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ.	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	решения профессиональных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Лист внесения изменений

в рабочую программу по дисциплине «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности «38.02.06 Финансы» утвержденную на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
1			

Фонд оценочных средств профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ»

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ					
1	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	экзамен, квалификационный экзамен
2	Бюджетные права органов власти различных уровней	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			системы Российской Федерации, принципы ее построения		
3	Бюджеты РФ Доходы и расходы бюджетов РФ	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
4	Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности,	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		
5	Финансово бюджетное планирование	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять сводную бюджетную роспись	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
6	Межбюджетные отношения	ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях					
1	Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	дифференцированны й зачет, квалификационный экзамен

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	Типы государственных и муниципальных учреждений.	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
3	Государственное (муниципальное) задание.	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
4	Финансовое планирование в отраслях	ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Умеет использовать бюджетное законодательство,	Опрос, решение ситуационных	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	бюджетной сферы		подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять бюджетные сметы и планы бюджетных и автономных учреждений; составлять сводную бюджетную роспись	задач и выполнение практических заданий, реферат	
5	Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Умеет оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
6	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11,	Знает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Опрос, реферат, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
7	Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умеет оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	Опрос, реферат, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок					
1	Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий	Опрос, реферат	дифференцированны й зачет, квалификационный экзамен
2	Способы и правила размещения заказов	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.	Опрос, реферат, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий	
3	Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология	ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения издержек и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок		
4	Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
5	Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	
6	Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для	Опрос, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий, реферат	

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.		
Учебная практика					
1	Основные нормативные правовые документы бюджетного законодательства.	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения.		зачет
2	Организация деятельности казначейства	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат		
3	Организация бюджетного процесса	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
4	Понятие государственных (муниципальных) учреждений	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Федерации, принципы ее построения. Умеет рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений, исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений		
5	Финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждениях	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
Производственная практика					
1	Тема. Бюджетная система РФ и бюджетные правоотношения	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		зачет
2	Тема. Бюджеты	ПК1.1 – ПК1.5	Знает законодательные и		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	РФ. Доходы и расходы бюджетов РФ	1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		
3	Тема. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов,		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
4	Тема. Межбюджетные отношения	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения		
5	Тема. Казначейская система исполнения бюджетов	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять сводную бюджетную роспись		
6	Тема. Организация исполнения бюджетов доходов и расходов	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Умеет проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
7	Тема. Бюджетная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования, типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения.		
8	Тема. Типы государственных и муниципальных учреждений и законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие их деятельность	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений		
9	Тема. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять бюджетные сметы и планы бюджетных и автономных учреждений; составлять сводную бюджетную роспись		
10	Тема. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, составлять бюджетные сметы и планы бюджетных и автономных учреждений; составлять сводную бюджетную роспись		
11	Тема. Государственное (муниципальное) задание	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Знает порядок формирования государственного (муниципального) задания. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, рассчитывать основные		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений		
12	Тема. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология	ПК1.1 – ПК 1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок		
	Тема. Организационно- методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок, условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	ПК1.1 – ПК 1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.		
	Тема. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.	ПК1.1 – ПК 1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Знает основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Умеет формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных		

№ п/п	Наименование темы	Компетенции	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			(муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.		

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Отлично/ (превосходный) сформированности компетенций	Высокий уровень	Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Удовлетворительно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенции не сформированы
Качество ответов при опросе	Полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	
Качество решения ситуационных задач и практических заданий	Задание выполнено правильно. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса).	Задание выполнено правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно логичное, прослеживается у единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала)	Ответ на вопрос задания дан неправильный, но логика решения прослеживается у студента при объяснении хода ее решения	Задание не выполнено	
Количество правильных	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%	

ответов в тесте				
Качество подготовки рефератов	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в содержании реферата суждениях; не выдержаны объём реферата; имеются нарушения в оформлении; вопросы при защите даны неполные ответы	Имеются существенные отступления от требований реферирования. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; не выдержаны при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы
Качество ответов на экзаменационные билеты	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием дисциплины, умение эффективно использовать полученные знания; постановка научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески	Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы инструментарием	Достаточный минимальный объём знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл

	решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин	дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине	без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи	
Качество выполнения заданий учебной практики и защиты отчета	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны правильные и логически обоснованные ответы	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны ответы, но есть неточности в ответах	Задания выполнены в достаточном объеме. Отчет оформлен с отступлениями от требований. На вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки.	Задания выполнены не полностью. Отчет оформлен не правильно, допускает грубые ошибки при ответах.
Качество выполнения заданий производственной практики и защиты отчета	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны правильные и логически обоснованные ответы	Задания выполнены в полном объеме с соблюдением необходимых требований. Отчет оформлен с соблюдением правил и требований. На все вопросы при защите отчета даны ответы, но есть неточности в ответах	Задания выполнены в достаточном объеме. Отчет оформлен с отступлениями от требований. На вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки.	Задания выполнены не полностью. Отчет оформлен не правильно, допускает грубые ошибки при ответах.

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

1. Состав бюджетной системы РФ.
2. Сущность бюджета.
3. Функции и задачи бюджета.
4. Структура бюджетной системы.
5. Принципы бюджетной системы.
6. Бюджетный механизм.
7. Финансово-бюджетный федерализм.

Тема 2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ.

1. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
2. Бюджетные права органов государственной власти РФ.
3. Бюджетные права органов власти субъектов РФ.
4. Бюджетные права органов местного самоуправления.

Тема 3. Бюджеты РФ Доходы и расходы.

1. Консолидированный бюджет.
2. Федеральный бюджет Российской Федерации.
3. Региональные бюджеты.
4. Местные бюджеты.
5. Федеральные налоги сущность и виды.
6. действующая налоговая система РФ.
7. Планирование налоговых и неналоговых бюджетных доходов.
8. Региональные и местные налоги.
9. Социально-экономическая сущность бюджетных расходов.
10. Факторы роста бюджетных расходов.

Тема 4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.

1. Назначение бюджетной классификации.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Классификация расходов бюджетов бюджетной системы РФ.
4. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы.
5. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
6. Организация бюджетного процесса.
7. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию «О бюджетной политике на очередной год».
8. Основы составления проектов бюджета.
9. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
10. Исполнение бюджетов.
11. Составление отчетов об исполнении бюджетов и их утверждение.
12. Реформирование бюджетного процесса в РФ: цели и основные направления.
13. Практика и результаты внедрения изменений в бюджетный процесс.

Тема 5. Финансово-бюджетное планирование.

1. Основные организационные основы планирования.
2. Состав системы планов общественных финансов.
3. Бюджетная комиссия ее задачи, функции и права.
4. Участники работ по планированию общественных финансов.

5. Сводное финансовое планирование. Территориальное сводное финансовое планирование. Бюджетное прогнозирование.

6. Методы бюджетного планирования: метод экстраполяции, метод экспертных оценок, смешанный метод. Демографическое прогнозирование. Перспективное финансовое планирование.

7. Этапы разработки перспективного финансового плана. Составление проектов бюджетов

Тема 6. Межбюджетные отношения.

1. Механизмы и методы бюджетного регулирования.
2. Распределение доходных и расходных полномочий.
3. Сущность и методы межбюджетного выравнивания.
4. Технология предоставления финансовой помощи из федерального бюджета субъектам РФ.

5. Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений в РФ.

6. Роль межбюджетного регулирования в условиях реформирования местного самоуправления.

2. Темы рефератов

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

1. Бюджетная система дореволюционной России.
2. Особенности становления бюджетной системы в РФ.
3. Бюджетная система СССР.
4. Особенности развития бюджетного федерализма

Тема 2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ.

1. Ответственность органов местного самоуправления за исполнение местного бюджета.

2. Временная финансовая администрация.
3. Права и обязанности главы временной финансовой администрации.
4. Составление плана восстановления платежеспособности субъекта РФ.

Тема 3. Бюджеты РФ Доходы и расходы бюджетов РФ.

1. Финансы организаций и бюджет.
2. Финансирование жилищного хозяйства.
3. Роль социальной сферы в жизнеобеспечении населения.
4. Финансирование образования.
5. Модели и источники финансирования здравоохранения.
6. Расходы на осуществление социальной политики.
7. Федеральные налоги сущность и виды.
8. Планирование налоговых и неналоговых бюджетных доходов.
9. Региональные и местные налоги.
10. Экономическая сущность планирования бюджетных доходов.
11. Особенности формирования консолидированного бюджета РФ.
12. Характеристика основных бюджетных показателей.
13. Налоговые и неналоговые доходы.

Тема 4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.

1. Бюджетная классификация видов государственных долгов РФ.
2. Этапы формирования и реформирования бюджетной классификации.
3. Необходимость реформирования бюджетного процесса.

4. Особенности организации бюджетного процесса в субъектах РФ
5. Бюджетный процесс в иностранных государствах.
6. Формы и методы государственного финансового контроля.
7. Анализ составления бюджета
8. Государственный финансовый контроль в странах с развитой рыночной экономикой (ФРГ, США, Великобритании, Франции, Канаде).
9. История развития государственного финансового контроля в России.
10. Структура государственного финансового контроля в РФ. Органы государственного финансового контроля.
11. Особенности проведения бюджетного анализа в РФ.
12. Основные виды бюджетного анализа, методы его проведения.

Тема 5. Финансово-бюджетное планирование.

1. Функции Правительства РФ в области планирования общественных финансов.
2. Функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
3. Функции Банка России.
4. Функции субъектов бюджетного планирования.
5. Сущность управления финансами.
6. Функции и задачи федеральных органов власти в управлении общественными финансами. Министерство финансов РФ и его функции.
7. Функции территориальных финансовых органов.
8. Содержание бюджетно-финансового контроля.
9. Основные задачи контроля за исполнением бюджетов.
10. Сущность и задачи государственного финансового контроля.

Тема 6. Межбюджетные отношения.

1. Особенности предоставления финансовой помощи из региональных бюджетов.
2. Необходимость и возможности финансовой помощи.
3. Государственный кредит на уровне субъектов РФ.
4. Классификация государственного долга.
5. Государственный кредит, условия предоставления.
6. Система управления заемной деятельностью и составляющие ее звенья.
7. Программа государственных внешних заимствований.
8. Государственные займы как источник формирования финансовых ресурсов.
9. Классификация государственного долга.
10. Формы долговых обязательств.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

1. Составьте аналитическую таблицу «Состав и структура доходов и расходов местного бюджета за 2 последних года» (в качестве примера избирается местный бюджет любой территории).
2. Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений.
3. По результатам анализа подготовить письменное заключение, содержащее выводы и предложения.

Тема 3. Бюджеты РФ Доходы и расходы бюджетов РФ.

Задача 1. Согласно Закону субъекта РФ об областном бюджете на очередной финансовый год, областной бюджет утвержден по расходам в сумме 10200528 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 8944490 тыс. руб., безвозмездные перечисления составляют 997919 тыс. руб.

Определите, соответствует ли требованиям действующего бюджетного законодательства РФ соотношение доходов и расходов бюджета субъекта?

Задача 2. Каков будет предельный объем расходов бюджета субъекта РФ, который может быть утвержден законом субъекта РФ при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

Задача 3. Каков будет предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с БК РФ при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта РФ – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Тема 4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.

Задача №1. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.
2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.
3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.
4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.
5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.
6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.
7. Единый сельскохозяйственный налог.

Задача №2. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания. Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице). Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Задача №3. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.
2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.
4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.
5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.
6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.
7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача №3. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
2. Транспортный налог с физических лиц.
3. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.
4. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.
5. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
6. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.
7. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Тема 5. Финансово-бюджетное планирование.

Задание 1. Составление плана-прогноза поступления доходов в бюджет (на основе показателей местного бюджета).

Задание 2. Составление плана-прогноза расходования бюджетных средств (на основе показателей местного бюджета).

Задание 3. Оценка реальности показателей спланированных доходов и расходов.

Тема 6. Межбюджетные отношения.

Задание 1. Порядок организации операций в рамках межбюджетных отношений:

1. федерального бюджета с бюджетом субъекта РФ,
2. бюджета субъекта РФ с местным бюджетом:
 - формы финансовой помощи;
 - способы расчета и предоставления;
 - отражение в бюджете.

Задание 2. Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

- объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);
- объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;
- объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн. руб.;
- предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в таблице:

Наименование показателя	Ограничения		Значение Показателя млн.руб.	Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / –)
	Согласно Бюджетному кодексу РФ	Согласно Бюджетному кодексу РФ		

Задача 3. Имеются следующие данные (условные) об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета. Определить размеры внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

Таблица

Исходные данные об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета

Наименование статей	Величина статьи, млрд. руб.	Структура, %	Источник
Кредиты правительств иностранных государств	1170		
Государственные займы от выпуска ценных бумаг в рублях (ГКО)	640		
Кредиты международных финансовых организаций	1120		
Кредиты от кредитных организаций	310		
Бюджетные ссуды от бюджетов субъектов РФ	400		
Превышение доходов над расходами по государственным запасам	320		
Кредиты от иностранных банков	780		
Бюджетные кредиты от бюджетов другого уровня	530		
Средства на счетах федерального бюджета	370		
Кредиты иностранных фирм	230		
ИТОГО источников: – внутренние – внешние		100%	

Задача 4. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	551
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	82,3
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	1,2
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	1,47

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 5. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед.

Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.

4. Итоговое тестирование

1. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на условиях долевого финансирования целевых расходов – это:
(!) а) субсидии
(?) б) дотации
(?) в) субвенции
2. Отличительной чертой дотаций является:
(!) а) предоставление на финансирование целевых расходов
(?) б) предоставление на финансирование текущих расходов
(?) в) предоставляются на условиях долевого финансирования.
3. Бюджетные взаимоотношения центра и регионов образуют понятие:
(!) а) бюджетный федерализм
(?) б) бюджетное устройство
(?) в) бюджетная система
4. Документ о поквартальном распределении расходов бюджета между получателями бюджетных средств – это:
(?) а) квартальный бюджет
(?) б) баланс доходов и расходов
(!) в) бюджетная роспись
5. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляет:
(!) а) Министерство финансов РФ
(?) б) Федеральное казначейство
(?) в) Счетная палата РФ
6. Принятый Государственной Думой закон о федеральном бюджете направляется для подписания в следующем порядке:
(!) а) Совет федерации, Президент
(?) б) Президент, Совет Федерации
(?) в) Министерство финансов РФ, Президент
7. Кассовое исполнение бюджета РФ осуществляет:
(?) а) Счетная палата РФ
(!) б) Федеральное казначейство
(?) в) Министерство финансов РФ
8. Ответственным за составление отчета об исполнении федерального бюджета является:
(!) а) Министерство финансов РФ
(?) б) Счетная палата РФ
(?) в) Государственная Дума
9. Размещение новых госзаймов для погашения задолженности по ранее выпущенным представляет собой _____ долга
(!) а) рефинансирование
(?) б) консолидацию
(?) в) конверсию
10. Государство берет на себя ответственность за погашение займов, взятых физическими и юридическими лицами, и выступает в этом случае в роли:
(?) а) заемщика
(?) б) кредитора
(!) в) гаранта
11. При государственном кредите сделка сопровождается выпуском ценных бумаг:
(?) а) неверно

- (?) б) верно
 (!) в) это необязательное условие
12. Конверсия, рефинансирование, консолидация – это:
 (?) а) формы государственных займов
 (!) б) методы управления государственным долгом
 (?) в) методы мобилизации временно свободных денежных средств

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные права РФ.
7. Полномочия федеральных органов власти.
8. Полномочия органов власти субъектов федерации.
9. Бюджетные права органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Доходы и расходы федерального бюджета.
12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.
14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.
15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.
19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании
22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области
23. Основы организации этапа исполнения бюджетов
24. Организация исполнения бюджетов по доходам
25. Организация исполнения бюджетов по расходам
26. Межбюджетные отношения
27. Классификация межбюджетных трансфертов

Задачи для экзамена:

Задача 1. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	250
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	40,6
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	0,7
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	0,87

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 2. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает

Задача 3. В 2006 году в стране X собрали налогов в размере 35 млн у. е., таможенные сборы составили 12 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 4. Государственные расходы на ВВП равны 500 у. е., налоги составляют 0,4 Y, трансферты – 0,2Y. Государственный долг страны 1000 у. е., ставка процента по государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если в стране создан ВВП в размере 2000 у. е.

Задача 5. Государственные расходы на ВВП равны 7000 у. е., налоги составляют 0,6Y, трансферты – 0,25Y. Государственный долг страны 10 000 у. е., ставка процента по государственному долгу 15 % годовых. Определите структурный и циклический дефицит, если в стране создан ВВП в размере 20 000 у. е., потенциальный ВВП составляет 25 000 у. е.

Задача 6. Государственный долг страны на начало года составлял 2000 у. е., ставка уплачиваемого процента по гос. долгу составляет 8 % годовых. Расходы государства на ВВП за текущий год равнялись 1500 ден. ед., трансферты – 20 % ВВП. Доходы государственного бюджета равны 40 % ВВП. Определите бремя долга на конец года, если созданный в стране ВВП составляет 5000 у. е.

Задача 7. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача 8. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

2. Транспортный налог с физических лиц.

3. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

4. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.

5. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

6. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.

7. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. «Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений»:

1. Основные документы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
2. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных
3. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2. «Типы государственных и муниципальных учреждений»:

1. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений
2. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.
3. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации

Тема 3. «Государственное (муниципальное) задание»:

1. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
2. Структура формы государственного (муниципального) задания.
3. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
4. Аутсорсинг в бюджетной организации. Что такое государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.

Тема 4. «Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы»:

1. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.
2. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.
3. Что такое бюджет доходов и расходов (БДР). Порядок составления БДР.
4. Что такое бюджет движения денежных средств организации (БДДС). Порядок составления БДДС.
5. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
6. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.

Тема 5. «Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений» :

1. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
3. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

4. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.

Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.

2. Перечислите основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.

3. Планирование расходов на питание.

4. Планирование расходов приобретение услуг.

5. Планирование расходов на увеличение материальных запасов

Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

1. План финансово-хозяйственной деятельности: понятие и структура.

2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

5. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений

2. Темы рефератов

Тема 1. «Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений»:

1. Основные права и обязанности участников бюджетного процесса.

2. Нормативное правовое регулирование деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации.

3. Действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Тема 2. «Типы государственных и муниципальных учреждений»:

1. Роль бюджетных учреждений в бюджетном процессе.

2. Роль государственных и унитарных предприятий в бюджетном процессе

3. Особенности функционирования учреждений социального обслуживания населения.

4. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

Тема 3. «Государственное (муниципальное) задание»:

1. Структура формы государственного (муниципального) задания.

Тема 4. «Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы»:

1. Базовая и территориальные программы обязательного медицинского страхования.

2. Порядок осуществления расчетов в системе обязательного медицинского страхования.

Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

2. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных

учреждений.

3. Принципы организации исполнения бюджета по расходам.
4. Управление расходами бюджетов.

Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

1. Содержание процедуры санкционирования расходов бюджетов
2. Особенности подтверждения принятых бюджетных обязательств
3. Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
4. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Содержание задания 1.1:

Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен правильно и последовательно сформировать перечень нормативно-правовых актов, соблюдая установленную иерархию.

Тема 2. Типы государственных и муниципальных учреждений.

Содержание задания 2.1:

Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета Тамбовской области.

На стадии прогнозирования доходов бюджета Тамбовской области, финансовый орган обобщает информацию о фактических поступлениях консолидированного бюджета по следующим статьям:

Показатель	Ответственный исполнитель (администратор доходов бюджета)
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению в консолидированный бюджет субъектов РФ	
Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию	
Земельный налог	
Налог на добычу полезных ископаемых	
Сбор за пользование объектами животного мира	
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политических партий	
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах	

хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	
Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам РФ или муниципальным образованиям	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	
Доходы от сдачи в аренду имущества	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	

Задание:

Указать в графе 2 данной таблицы администраторов, которые отвечают за сбор соответствующих доходов консолидированного бюджета Тамбовской области.

Тема 3. Государственное (муниципальное) задание.

Содержание задания 3.1:

Сформируйте государственное задание для любого государственного образовательного учреждения.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен соблюдать установленный новый порядок формирования государственного задания с учетом требования нормативно-правового акта: «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»: Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

Тема 4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы.

Содержание задания 4.1:

Определение расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское – 46. В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа. Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360. *Определить число койко-дней по каждому отделению.*

Методические рекомендации:

Для расчета использовать следующие показатели:

Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = K_n + (K_k - K_n) \cdot n / 12$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; K_k , K_n – количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{\text{кд}} = K_k \times K_{\text{ср}},$$

где Ккд - количество койко-дней; Чк - число дней функционирования койки в год.

Содержание задания 4.2:

Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 223, КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги».

Методические рекомендации:

Для расчета используйте информацию полученную из сайта , для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 1

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)			
Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099	/	
Оплата отопления	2881,201	/	
Горячее водоснабжение помещений	201,78	/	
Водоснабжение помещений	71,9	/	
Водоотведение	28871,811	/	
Оплата потребления газа	65,98	/	
Прочее			
ИТОГО:			

Тема 5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Содержание задания 5.1:

Составить схему оплаты труда работнику в рамках трудового договора между федеральным учреждением и работником, согласно трудовому законодательству.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить схему с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Содержание задания 5.2:

Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и учитывая требования трудового законодательства:

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

Руководящий персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень
1	Семкова И.М.	Главный врач	Высшая	Заслуженный врач

2	Мешкова М.Н.	Заместитель главного врача по лечебной работе	Первая	Кандидат медицинских наук
3	Симонова Е.П.	Заместитель главного врача по АХЧ	Вторая	
4	Нестерова А.Д.	Главная медицинская сестра		
5		Главный бухгалтер		

Врачебный персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень, зав.отделением	Стаж работы	Объем работы
1	Семкова И.М.	Врач-терапевт	Высшая	заслуженный врач	10 лет 3 месяца	0,25 ставки
2	Мешкова М.Н.	Врач-окулист	Высшая	Кандидат мед. наук	17 лет	0,5 ставки
3	Мишина Е.П.	Врач-терапевт	Вторая		9 лет	0,75 ставки
4	Симонова П.Т.	Врач-хирург	Первая		8 лет	0,5 ставки
5	Ларинцева А.А.	Врач-травматолог	Первая		11 лет	1,25 ставки
6	Медведева О.Ю.	Врач-терапевт	Вторая		8 лет	1,5 ставки
7	Щетинина Т.И.	Врач-педиатр			5 лет 2 месяца	0,5 ставки
8	Савельева Р.П.	Врач-хирург	Вторая	Кандидат мед. наук	4 года	1 ставка
9	Удачина В.Б.	Врач-педиатр			2 года 5 месяцев	1,25 ставки
10	Иванова С.В.	Врач-травматолог	Высшая		14 лет	1,5 ставки

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Руководители, специалисты и служащие

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Размер базовой единицы
4.	Базовый коэффициент (уровень образования)
5.	Размер базового оклада, руб. (гр. 3 x гр. 4)
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
7.	Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 x гр. 6)
8.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)
9.	Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет)
10.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб. (гр. 7 x гр. 9)

11.	Коэффициент специфики работы
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб. (гр. 7 x гр. 11)
13.	Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать)
14.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной категории, ученой степени
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 x гр. 14)
16.	Наличие почетного звания (указать наименование)
17.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания
18.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб. (гр. 7 x гр. 17)
19.	Группа по оплате труда руководителей
20.	Коэффициент масштаба управления
21.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб. (гр. 7 x гр. 20)
22.	Уровень управления
23.	Коэффициент уровня управления
24.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб. (гр. 7 x гр. 23)
25.	Итого месячный должностной оклад (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24)
26.	Дополнительные сведения

Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Содержание задания 6.1:

Составить бюджетную смету любого казенного учреждения.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить бюджетную смету с учетом:

Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет утверждены Приказом Минфина России от 20.11.2007 N 112н.

Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Содержание задания 7.1:

Составить план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) любого муниципального учреждения г.Тамбова или Тамбовского района на следующие периоды:

на финансовый год – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год;

на финансовый год и плановый период – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить ПФХД с учетом требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

4. Итоговое тестирование

1. Финансово-правовые нормы - это:

- 1) установленные государством и обеспеченные мерами государственного принуждения строго определенные правила поведения в финансовых отношениях;
- 2) установленные государством правила поведения в финансовых отношениях;
- 3) совокупность бюджетного права и установленных финансовых нормативов;
- 4) меры государственного принуждения;
- 5) меры государственного отрицания

ответ-1

2. Совокупность финансово-правовых актов - это:

- 1) финансовое право;
- 2) финансовое законодательство;
- 3) финансовые нормы;
- 4) финансовый механизм;
- 5) гражданский кодекс

ответ-2

3. Источники финансирования некоммерческих организаций являются:

- 1) средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь;
- 2) средства государственного бюджета, заемные средства;
- 3) заемные средства, собственные средства;
- 4) средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
- 5) инвестированные средства, средства от предпринимательской деятельности

ответ-1

4. Основными методами ведения хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий являются:

- 1) сметное финансирование, метод полного расчета;
- 2) метод полного и частичного финансирования;
- 3) сметное финансирование, метод хозяйственного расчета;
- 4) сметное финансирование, метод частичного расчета;
- 5) сметное самофинансирование

ответ-3

5. Государственные финансы - это:

- 1) государственный бюджет, местный бюджет; внебюджетные фонды;
- 2) фонды страхования, рынок ценных бумаг;
- 3) государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;
- 4) финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;
- 5) государственный бюджет, внебюджетный фонды, финансы юридических лиц

ответ-3

6. Регулирование экономических процессов и развитие территориальной структуры происходит за счет:

- 1) государственного кредита;
- 2) государственного бюджета;
- 3) местного бюджета;
- 4) внебюджетных фондов;
- 5) фондов страхования

ответ-3

7. Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством:

- 1) государственного бюджета;
- 2) государственного кредита;
- 3) местного бюджета;
- 4) внебюджетных фондов;
- 5) федеральный бюджет

ответ-2

8. Главное назначение финансов:

1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)

- 2) сформировать финансовые ресурсы;
- 3) средства платежа;
- 4) мера стоимости;
- 5) средства обмена.

Ответ-1

9. Главное назначение финансов:

1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение и др.);

- 2) сформировать финансовые ресурсы;
- 3) средства платежа;
- 4) мера стоимости;
- 5) средства обмена.

Ответ-1

10. К функциям финансов относятся:

- 1) распределительная, контрольная, обобщающая;
- 2) распределительная, контрольная, стимулирующая, стабилизирующая;
- 3) предупредительная, распределительная, контрольная;
- 4) сберегательная, стимулирующая, регулирующая;
- 5) распределительная, сберегательная, рисковая.

Ответ-2

11. К основным функциям финансов относятся:

- 1) распределительная, стимулирующая;
- 2) контрольная, стабилизированная;
- 3) сберегательная, рисковая;
- 4) распределительная, предупредительная;
- 5) распределительная, контрольная.

Ответ-5

12. Финансовая система - это:

1) совокупность взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, присущих им централизованных и децентрализованных фондов денежных средства и аппарата управления ими;

2) инициативная деятельность юридических лиц и граждан;

3) форма абстрактных финансовых отношений сознательно используемых государством;

4) финансовый институт, который оказывает влияние на материальные интересы

участников общественного производства;

5) совокупность рыночных отношений, обеспечивающих мобилизацию, распределение и перераспределение временно-свободных денежных средств.

Ответ-1

13. На какие сферы финансовых отношений подразделяется финансовая система РК?

1) государственные финансы, местные финансы;

2) государственные финансы, финансы юридических лиц, финансы домохозяйств, страхование;

3) государственный бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды;

4) финансы юридических лиц, страхование;

5) государственный бюджет, коммерческий кредит

ответ-2

14. Основной финансовый план государства - это:

1) бизнес-план;

2) стратегический план;

3) ответы 1) и 2);

4) государственные финансы;

5) государственный бюджет.

Ответ-5

15. Какие государственные внебюджетные фонды существуют на данном этапе:

1) дорожный фонд, пенсионный фонд;

2) народный фонд, военный фонд;

3) ответы а) и в);

4) национальный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд содействия занятости;

5) национальный фонд, пенсионный фонд, инвестиционный фонд, инновационный фонд.

Ответ-5

16. Финансовое планирование - это:

1) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов;

2) финансовые ресурсы, их источники и виды;

3) исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;

4) часть перспективного планирования, где определяется состояние объекта в будущем на основе финансовых отношений;

5) применение программно-целевого метода при составлении государственного бюджета и смет расходов и доходов других звеньев финансовой системы.

Ответ-1

17. Научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов - это:

1) финансовое прогнозирование;

2) финансовое планирование;

3) финансовое программирование;

4) финансовое отношение.

Ответ-2

18. Цель финансового планирования:

- 1) обеспечение экономической безопасности государства;
- 2) осуществление мер по предупреждению правонарушений в области налогового законодательства;
- 3) участие в разработке и реализации государственной политики;
- 4) обеспечение соответствия между объемом финансовых ресурсов и возрастающими потребностями в них;
- 5) осуществление мер по предупреждению правонарушений в финансовой сфере.

Ответ-4

19. Итоговым результатом финансового планирования являются:

- 1) финансовые планы, где отражаются доходы;
- 2) финансовые планы, где отражаются расходы;
- 3) финансовые планы, где отражаются доходы и расходы;
- 4) взаимосвязи с финансово-кредитными институтами;
- 5) финансовые планы, где отражаются доходы и расходы на определенный период, а также с финансово-кредитными институтами.

Ответ-5

20. Смета – это:

- 1) процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
- 2) форма планового расчета; определяющая потребность
- 3) обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации на текущий и долгосрочный период
- 4) оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года

Ответ-2

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
2. Типы государственных и муниципальных учреждений.
3. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
4. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять
5. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности
6. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.
7. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.
8. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
9. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания

10. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...
11. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования
12. Виды финансовых планов, их характеристика.
13. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.
14. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.
15. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
16. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.
17. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
18. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.
19. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
20. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
21. Структура формы государственного (муниципального) задания.
22. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
23. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.
24. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
25. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
26. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ
27. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.
28. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.
29. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.
30. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
31. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
32. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.
33. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Вопросы к устным опросам

Тема 1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа.

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.

3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.

4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

Контрольные вопросы:

1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.

2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирование государственных (муниципальных) закупок?

3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирование закупок.

4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?

5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?

6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?

Тема 2. Способы и правила размещения заказов.

1. Государственный контракт и муниципальный контракт.

2. Способы размещения заказа.

3. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.

4. Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

5. Размещение заказа путем проведения конкурса.

6. Размещение заказа путем проведения аукциона.

7. Порядок проведения аукциона. Размещение заказов путем запроса котировок.

Контрольные вопросы:

1. Условия допуска к участию в торгах.

2. Информационное обеспечение размещения заказов.

3. Конкурентные и неконкурентные способы проведения торгов

4. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.

1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.

2. Характеристика структурных элементов финансового механизма.

3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.

4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

Контрольные вопросы:

1. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?

2. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.

3. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.

4. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?

5. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
6. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.
 2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
 3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
- Контрольные вопросы:
1. Назовите основные этапы закупочного цикла.
 2. Что такое планы закупок? Этапы планирования.
 3. Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание.
 4. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?
 5. Назовите принципы нормирования закупок.

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
 2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
 3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
 4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
 5. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
 6. Методы расчета начальной максимальной цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; иные методы обоснования НМЦК.
- Контрольные вопросы:
1. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?
 2. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?
 3. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.
 4. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?
 5. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?
 6. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
 7. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
 8. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.

1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

Контрольные вопросы:

1. Что включается в конкурсную документацию?

2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?

3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.

4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.

6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.

7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

2. Темы рефератов

Тема 1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа.

1 Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2 Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя изначальных условий.

3 Анализ последних изменений в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.

4 Обзор основных нормативных документов, определяющих правовую основу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

Тема 2. Способы и правила размещения заказов.

1 Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

2 Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.

3 Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

4 Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.

5 Процедуры взаимодействия заказчика и исполнителя после окончания конкурса, т.е. когда государственный или муниципальный заказ признается размещенным.

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.

1 Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

2 Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

3 Составление технического задания.

4 Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.

- 5 Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
- 6 Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.

1. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
2. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.
3. Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
4. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.
5. Процедуры взаимодействия заказчика и исполнителя после окончания конкурса, т. е. когда государственный или муниципальный заказ признается размещенным.
6. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
7. Техническое задание на выполнение государственного и муниципального заказа и особенности его составления.
8. Условия и процедура допуска претендентов к участию в торгах по размещению заказа.
9. Принципы оценки заявок, предложенных на конкурс.

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

1. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
2. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
3. Составление технического задания.
4. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
5. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
6. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
7. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
8. Расчет графика проведения открытого конкурса.
9. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
10. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.

1. Организация контроля размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Методика проведения контроля выполнения государственных и муниципальных контрактов.
3. Критерии и показатели, используемые при осуществлении контроля размещения государственных и муниципальных заказов.
4. Пути и возможности перспективного развития системы государственных и муниципальных закупок.
5. Показатели исполнения контракта в зарубежных странах.
6. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов

для государственных и муниципальных нужд.

7. Мировой опыт организации общественных закупок

8. Анализ изменения динамики количества заключенных контрактов и факторы, влияющие на него.

9. Правовая основа размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок в зарубежных странах.

3. Ситуационные задачи и практические задания

Тема 1. Сущность и особенности формирования государственного (муниципального) заказа.

Содержание задания 1.1. Составить иерархическую схему законодательных и нормативно-правовых актов, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо провести мониторинг действующего законодательства и выделить основные законодательные и нормативно-правовые акты, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Способы и правила размещения заказов.

Содержание задания 2.1. Заполните таблицу

Способы размещения заказа	конкурс	аукцион	запрос котировок	Закупка у единственного поставщика
Классификационный признак				

Методические рекомендации: Выделите основные критерии для классификации (используйте лекционный материал) и заполните классификационную таблицу

Содержание задания 2.2. Заполните реестр государственных или муниципальных контрактов.

Методические рекомендации: На основе предоставленной информации о видах и количестве заключенных контрактов заполните реестр государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов. Для выполнения задания необходимо использовать методические рекомендации по заполнению реестра

Тема 3.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.

Содержание задания 2.1. Заполните таблицу

принцип финансового механизма размещения заказа	характеристика принципа

Методические рекомендации: Для заполнения таблицы необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 2.2. Заполните таблицу

конкурентные способы размещения заказа	неконкурентные размещения заказа

Методические рекомендации: Для заполнения таблицы необходимо использование основных положений и лекционный материал

Содержание задания 2.3. Какие ошибки допущены в техническом задании?

Закупаются:

1 Сахарный песок «Услада» или эквивалент 1/50 кг, ГОСТ2194 - 2500 кг.

2 Соль поваренная пищевая ТУ 345\888, фасовка по 1 кг – 320 кг.

Разгрузка товара производится силами Поставщика.

Ситуации:

1 Объединение этих товаров в один лот является нарушением ст. 17 Закона № 135-ФЗ.

2 «Услада» - это товарный знак, его указание недопустимо, даже со словами «или эквивалент».

3 Не допускается ссылка на ГОСТы.

4 Не допускается ссылка на ТУ.

5 Неправомерно возлагать разгрузку товара на поставщика.

Содержание задания 2.4. Рассчитайте количество баллов Участника № 2 по показателю «Функциональные характеристики товара» критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».

Значимость критерия – 20%, показатели:

Качество товара – 50%.

Функциональные характеристики товара – 50%. Оцениваются конструктивные требования: внутренний объем оборудования - предельно необходимое максимальное значение - 1000 м3.

Предложены значения объема:

Участник № 1: 650 м3

Участник № 2: 850 м3

Участник № 3: 1000 м3

Содержание задания 2.5. Деловая игра. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

Участники игры объединяются в три команды, каждая из которых разрабатывает свою систему управления рисками в сфере закупок. Управление рисками государственных закупок модели носят информационный, логический и образный характер.

Методические рекомендации: Структура количественной системы управления рисками в данном случае состоит из следующих основных элементов: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.

Содержание задания 4.1. В документации об аукционе на капитальный ремонт в пункте «Краски масляные» указано: «Для разбавления красок должен использоваться уайт-спирит или ацетон. Рекомендуемый товарный знак – Tikkurila или эквивалент». При этом

указано на необходимость соответствия краски ГОСТ 10503-71. Согласно этому ГОСТу для разбавления красок используется только уайт-спирит. Оцените указанные характеристики.

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 4.2. Заказчику поступило уведомление о реорганизации теплоснабжающей организации АО «Теплосеть», с которой заключен контракт на основании п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в форме разделения одновременно с присоединением к АО «Теплоэнергетик». Какие действия необходимо предпринять заказчику?

Методические рекомендации: Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Содержание задания 5.1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 5.2. В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2017г. составляла 10600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2017г. в соответствии с Методическими рекомендациями.

Данные об ИПЦ приведены ниже

	ИПЦ, в % к концу предыдущего месяца
январь	100,62
февраль	100,22
март	100,13
апрель	100,33
май	100,37
июнь	100,61
июль	100,07
август	99,46
сентябрь	99,85
октябрь	100,20
ноябрь	100,22

декабрь	100,42
---------	--------

Методические рекомендации:

Для корректировки цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2017г используйте формулу:

$$K^{\text{мп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$K^{\text{мп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный ФСГС

Используйте данные Федеральной службы государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Содержание задания 5.3. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1			
Вид работ N 2			
Вид работ N 3			
Вид работ N 4			
Вид работ N 5			
Вид работ N 6			
Вид работ N 7			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые расходы (0%), руб.			
Накладные расходы (40%)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (5%), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.			

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.

Содержание задания 6.1. Деловая игра

Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

Методические рекомендации:

Для выполнения задания необходимо использование основных положений законов № 223-ФЗ, № 44-ФЗ и лекционный материал

Содержание задания 6.2. Разработайте основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков.

Методические рекомендации:

В основу оценки могут быть положены следующие критерии:

1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей;

2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.

3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.

4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации.

5) Уровень информационного обеспечения и т.д.

Содержание задания 6.3. Описать организацию закупок для государственных и муниципальных нужд в различных странах.

Методические рекомендации:

В ходе подготовки этой работы рекомендуется заполнить матрицу сравнительного анализа организации закупок в различных странах.

Содержание задания 6.4. Составить расширенную аннотацию исследований в сфере государственных (правительственных) закупок в России или других странах.

Методические рекомендации:

В ходе подготовки этой работы рекомендуется использовать статьи, диссертации, книги, опубликованные за последние три года. При этом можно использовать следующий план аннотации: название источника публикации; автор; тема работы (название статьи); актуальность, практическая, теоретическая значимость; основное содержание работы; выводы.

4. Итоговое тестирование

1. Участник закупки - это:

а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности

б) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

г) верны ответы: а) и б)

д) верны ответы а) и в)

ответ: г

2. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:

а) Правительством Российской Федерации

б) заказчиком

в) участником закупки

ответ: а

3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимает:

а) специализированная организация

б) контрактная служба

в) заказчик

г) верны все ответы

ответ: в

4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

а) не менее чем три человека

б) не более чем три человека

в) не менее чем пять человек,

г) определено заказчиком в соответствии с регламентом работы учреждения

ответ: в

5. Способом обеспечения исполнения контракта является:

а) банковская гарантия

б) договор поручительства

в) внесение денежных средств

г) залог

д) верны ответы а), в)

е) верны ответы а), в), г)

ж) верны все ответы

ответ: д

6. Срок действия банковской гарантии как способа обеспечения исполнения контракта, должен:

а) превышать срок действия контракта на 1 год

б) быть не менее, чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок

в) быть не менее срока действия контракта

г) превышать срок действия контракта на 1 месяц

ответ: г

7. В течение какого срока Заказчик должен рассмотреть банковскую гарантию и принять по ней решение:

а) 3 рабочих дней

б) 3 календарных дней

в) 10 рабочих дней

г) 10 календарных дней

ответ: а

8. Какой из перечисленных субъектов не является субъектом контроля:

а) Заказчик

б) Контрактная служба, контрактный управляющий

- в) Органы внутреннего финансового контроля (аудита)
- г) Специализированная организация, уполномоченный орган
- д) Уполномоченное учреждение

ответ: д

9. Плановая проверка проводится по общему правилу не более чем:

- а) один раз в год
- б) шесть раз в год
- в) один раз в шесть месяцев
- г) один раз в месяц

ответ: в

10. Закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера осуществляются:

- а) без ограничения цены контракта
- б) в закрытой форме
- в) путем сообщения информации о закупке неограниченному кругу лиц

ответ: а

11. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму 467000 рублей):

- а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- б) должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено в единой информационной системе в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;
- д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- е) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- ж) должно быть размещено в единой информационной системе совместно с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

ответ: е

12. Ответственное лицо выдает расписку о получении котировочной заявки участнику:

- а) обязательно;
- б) по его требованию;
- в) в ответ на письменный запрос участника;
- г) нет верного ответа.

ответ: б

13. При продлении срока подачи котировочных заявок заказчик:

- а) может послать письменные запросы котировок выбранным им поставщикам;
- б) обязан направить письменные запросы котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

в) обязан послать письменные запросы котировок не менее чем двум его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

г) нет верного ответа.

ответ: б

14. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, заказчик:

а) обязан обеспечить аудиозапись данной процедуры

б) обязан обеспечить видеозапись данной процедуры

в) обязан обеспечить аудио и видеозапись данной процедуры

г) вправе выбрать возможный для него вариант регистрации данной процедуры (аудио или видео запись)

д) нет верного ответа

ответ: а

15. Котировочная комиссия оценивает котировочные заявки в течение:

а) 2 дней после дня окончания приема заявок;

б) в день окончания приема заявок;

в) следующего дня за днем окончания приема заявок;

г) необходимого ей для этого времени.

ответ: в

16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается членами котировочной комиссии:

а) в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

б) в течение 3-х дней после заключения контракта с победителем

в) нет верного ответа

ответ: а

17. Победителем в запросе котировок признается участник:

а) с наименьшей ценой товара, работы, услуги.

б) соответствующий всем требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок

в) выбранный комиссией путем открытого голосования на процедуре рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок.

г) верны ответы а) и в)

д) верны ответы а) и б)

е) верны ответы а),б) и в)

ответ: д

18. Что не является случаем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) оказание услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ

б) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

г) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации

д) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

е) все ответы верны

19. Начальная максимальная цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается заказчиком посредством следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - б) нормативный метод;
 - в) тарифный метод;
 - г) проектно-сметный метод;
 - д) затратный метод
 - е) метод согласованный заказчиком по своему усмотрению, в случае невозможности использовать иные методы предусмотренные ст. 22 № 44ФЗ
 - ж) верны все ответы
- ответ: ж

20. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных ч.2 ст.93:

- а) не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта
 - б) не позднее чем за пять дней до даты согласования по заключению контракта
 - в) срок устанавливает заказчик в извещении самостоятельно
 - г) заказчик не обязан размещать извещение
- ответ: а

21. Срок необходимый для согласования закупки у единственного источника:

- а) не более 10 календарных дней
 - б) не менее 10 рабочих дней
 - в) не более 10 рабочих дней
 - г) не менее 10 календарных дней
 - д) срок не установлен
- ответ: в

22. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик:

а) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

б) обязан обосновать в документально оформленном отчете цену контракта и иные существенные условия контракта

в) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта

г) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

ответ: г

23. Закрытый конкурс - конкурс, при котором:

а) информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством;

б) информация направляется лицам, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса;

в) информация о закупке всегда составляет государственную тайну;

г) победителем признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

д) верны ответы а), б), в);

е) верны ответы а), б), г);

ж) верны все ответы.

ответ: е

24. Извещение о проведении запроса предложений:

а) может быть размещено заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

б) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;

в) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

г) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

ответ: в

25. Победителем запроса предложений признается:

а) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товара, работы или услуги;

б) участник закупки, направивший предложение о цене товара, работ или услуг первым;

в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

г) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товаров, работ или услуг и наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

ответ: в

26. Конкурс с ограниченным участием проводится:

а) в случае, если закупка товаров, работ, услуг, необходима для обеспечения федеральных нужд и сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

б) в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

в) в случае, если конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

г) при закупках услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;

д) нет верного ответа.

ответ: б, в

27. Извещение о проведении электронного аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет (4550000) четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч рублей, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

в) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

г) нет верного ответа

ответ: б

28. На положения документации об электронном аукционе может быть подана жалоба до окончания срока подачи заявок:

а) любым участником закупки

- б) участником закупки, подавшим заявку
- в) общественным объединением
- г) объединением юридических лиц

ответ: а

29. В течение какого срока заказчик обязан направить информацию для включения в реестр контрактов:

- а) 3 календарных дней
- б) 3 рабочих дней
- в) 5 календарных дней
- г) 5 рабочих дней
- д) 10 календарных дней
- е) 10 рабочих дней

ответ: б

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы, характеристика структурных элементов финансового механизма
7. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
8. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
9. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов, процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
10. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
11. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
12. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
13. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона и в условиях закупок без проведения торгов

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФМОДУЛЮ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» проводится в форме квалификационного экзамена

Вопросы для квалификационного экзамена:

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.

2. Бюджетное устройство.
3. Бюджетная система: структура и функции.
4. Бюджетное право.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные права РФ.
7. Полномочия федеральных органов власти.
8. Полномочия органов власти субъектов федерации.
9. Бюджетные права органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Доходы и расходы федерального бюджета.
12. Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
13. Доходы и расходы бюджетов муниципальных образований.
14. Назначение бюджетной классификации, код бюджетной классификации.
15. Бюджетная классификация доходов бюджетов.
16. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
18. Бюджетный процесс: участники и этапы бюджетного процесса.
19. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
21. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании
22. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Тамбовской области
23. Основы организации этапа исполнения бюджетов
24. Организация исполнения бюджетов по доходам
25. Организация исполнения бюджетов по расходам
26. Межбюджетные отношения
27. Классификация межбюджетных трансфертов
28. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
29. Типы государственных и муниципальных учреждений.
30. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
31. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении деятельность, которую могут они осуществлять
32. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности
33. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений.
34. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.
35. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
36. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания
37. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы...
38. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования
39. Виды финансовых планов, их характеристика.

40. Финансовое планирование и прогнозирование, понятие, содержание, задачи.
41. Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности.
42. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
43. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.
44. Понятие и сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
45. Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы: понятие, сущность, необходимость.
46. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
47. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
48. Структура формы государственного (муниципального) задания.
49. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
50. Аутсорсинг в бюджетной организации. Государственные закупки (тендеры). Государственный заказ.
51. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
52. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
53. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ
54. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.
55. Характеристика, порядок и особенности составления основного документа планирования и финансирования казенных учреждений.
56. Основные статьи расходов казенных общеобразовательных учреждений.
57. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
58. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
59. Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.
60. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
61. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
62. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
63. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
64. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
65. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
66. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы, характеристика структурных элементов финансового механизма
67. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы

68. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

69. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов, процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика

70. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы

71. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

72. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

73. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона и в условиях закупок без проведения торгов

Задачи для экзамена:

Задача 1. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания. Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице). Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Задача 2. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета и код:

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача 3. Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

- объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);
- объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;
- объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн. руб.;
- предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в таблице:

Наименование показателя	Ограничения		Значение Показателя млн.руб.	Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / –)
	Согласно Бюджетному кодексу РФ	Согласно Бюджетному кодексу РФ		

Задача 4. Имеются следующие данные (условные) об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета. Определить размеры внешнего и внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

Таблица:

Исходные данные об источниках финансирования бюджетного дефицита федерального бюджета

Наименование статей	Величина статьи, млрд. руб.	Структура, %	Источник
Кредиты правительств иностранных государств	1170		
Государственные займы от выпуска ценных бумаг в рублях (ГКО)	640		
Кредиты международных финансовых организаций	1120		
Кредиты от кредитных организаций	310		
Бюджетные ссуды от бюджетов субъектов РФ	400		
Превышение доходов над расходами по государственным запасам	320		
Кредиты от иностранных банков	780		
Бюджетные кредиты от бюджетов другого уровня	530		
Средства на счетах федерального бюджета	370		
Кредиты иностранных фирм	230		
ИТОГО источников: – внутренние – внешние		100%	

Задача 5. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий	551
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	82,3
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	1,2
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	1,47

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задача 6. Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен правильно и последовательно сформировать перечень нормативно-правовых актов, соблюдая установленную иерархию.

Задача 7. Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета Тамбовской области.

На стадии прогнозирования доходов бюджета Тамбовской области, финансовый орган обобщает информацию о фактических поступлениях консолидированного бюджета по следующим статьям:

Показатель	Ответственный исполнитель (администратор доходов бюджета)
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению в консолидированный бюджет субъектов РФ	
Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию	
Земельный налог	
Налог на добычу полезных ископаемых	
Сбор за пользование объектами животного мира	
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политических партий	
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	
Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам РФ или муниципальным образованиям	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	
Доходы от сдачи в аренду имущества	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	

Задание:

Указать в графе 2 данной таблицы администраторов, которые отвечают за сбор соответствующих доходов консолидированного бюджета Тамбовской области.

Задача 8. Определение расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское – 46. В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа. Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360. *Определить число койко-дней по каждому отделению.*

Методические рекомендации:

Для расчета использовать следующие показатели:

Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = K_{\text{н}} + (K_{\text{к}} - K_{\text{н}})n/12$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; $K_{\text{к}}$, $K_{\text{н}}$ – количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{\text{кд}} = \text{Чк} \times K_{\text{ср}},$$

где $K_{\text{кд}}$ – количество койко-дней; Чк – число дней функционирования койки в год

Задача: Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 223, КОСГУ 223 – «Коммунальные услуги».

Методические рекомендации:

Для расчета используйте информацию полученную из сайта , для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 1

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)			
Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099	/	
Оплата отопления	2881,201	/	
Горячее водоснабжение помещений	201,78	/	
Водоснабжение помещений	71,9	/	
Водоотведение	28871,811	/	
Оплата потребления газа	65,98	/	
Прочее			
ИТОГО:			

Задача 9. Составить схему оплаты труда работнику в рамках трудового договора между федеральным учреждением и работником, согласно трудовому законодательству.

Методические рекомендации:

При выполнении задания студент должен составить схему с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Задача 10. Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и учитывая требования трудового законодательства:

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

Руководящий персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень
1	Семкова И.М.	Главный врач	Высшая	Заслуженный врач
2	Мешкова М.Н.	Заместитель главного врача по лечебной работе	Первая	Кандидат медицинских наук
3	Симонова Е.П.	Заместитель главного врача по АХЧ	Вторая	
4	Нестерова А.Д.	Главная медицинская сестра		
5		Главный бухгалтер		

Врачебный персонал:

№	ФИО	Должность	Кв. катег.	Поч. звание, уч. степень, зав.отделением	Стаж работы	Объем работы
1	Семкова И.М.	Врач-терапевт	Высшая	заслуженный врач	10 лет 3 месяца	0,25 ставки
2	Мешкова М.Н.	Врач-окулист	Высшая	Кандидат мед. наук	17 лет	0,5 ставки
3	Мишина Е.П.	Врач-терапевт	Вторая		9 лет	0,75 ставки
4	Симонова П.Т.	Врач-хирург	Первая		8 лет	0,5 ставки
5	Ларинцева А.А.	Врач-травматолог	Первая		11 лет	1,25 ставки
6	Медведева О.Ю.	Врач-терапевт	Вторая		8 лет	1,5 ставки
7	Щетинина Т.И.	Врач-педиатр			5 лет 2 месяца	0,5 ставки
8	Савельева Р.П.	Врач-хирург	Вторая	Кандидат мед. наук	4 года	1 ставка
9	Удачина В.Б.	Врач-педиатр			2 года 5 месяцев	1,25 ставки
10	Иванова С.В.	Врач-травматолог	Высшая		14 лет	1,5 ставки

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Руководители, специалисты и служащие

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Размер базовой единицы
4.	Базовый коэффициент (уровень образования)

5.	Размер базового оклада, руб. (гр. 3 х гр. 4)
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
7.	Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 х гр. 6)
8.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)
9.	Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет)
10.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб. (гр. 7 х гр. 9)
11.	Коэффициент специфики работы
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб. (гр. 7 х гр. 11)
13.	Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать)
14.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной категории, ученой степени
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 х гр. 14)
16.	Наличие почетного звания (указать наименование)
17.	Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания
18.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб. (гр. 7 х гр. 17)
19.	Группа по оплате труда руководителей
20.	Коэффициент масштаба управления
21.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб. (гр. 7 х гр. 20)
22.	Уровень управления
23.	Коэффициент уровня управления
24.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб. (гр. 7 х гр. 23)
25.	Итого месячный должностной оклад (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24)
26.	Дополнительные сведения

Задача 11. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 12. Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 1,5 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15 % и составят 2 млрд. руб.

Задача 13. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях: -в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов; -расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.; -доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб.

Задача 14. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях: -планируемый общий объем доходов бюджета –8,7 млрд. руб.; - дотации из федерального бюджета –270 млн. руб.

6. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Ознакомиться с Уставом выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.

При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

7. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1: Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
2. Изучить Положение о финансовом органе (органах государственных внебюджетных фондов)
3. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
4. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
5. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
6. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
7. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
8. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
9. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
10. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
11. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
12. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
13. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
14. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..

9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.

10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.

11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.
2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.
4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.
5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

